



Allerød
Kommune

Kvalitetsstandarder 2026

Ældre og Sundhed

Revideret september 2025



INDHOLD

Indhold	1
Indledning	4
Formål	4
Værdier og udgangspunkt	4
Sådan søger du om støtte og hjælpemidler	5
Oplysningspligt	6
Kontakt	7
Henvendelser fra kommunen	7
Kvalitetsstandarder	7
Hjælpemidler:	8
Hjælpemidler og forbrugsgoder	8
Kropsbårne hjælpemidler	12
De enkelte Kropsbårne Hjælpemidler	14
Særlige informations- og kommunikationsteknologiske hjælpemidler (IKT)	25
Mad:	27
Madservice hjemmeboende borgere	27
Mad på plejecentre	29
Ophold/bolig:	31
Midlertidigt ophold	31
Plejebolig	33
Ældrebolig	40
Pleje:	44
Afløsning i eget hjem	44
Sygepleje	47
Helhedspleje	52
Tøjvask og indkøb	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Rehabilitering:	60
Sundhed	64





Aktivitetstilbud for hjemmeboende.....	64
Forebyggende hjemmebesøg.....	66
Genoptræning	68
Vedligeholdende træning	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Transport:	70
Støtte til køb af bil.....	70
Kvalitetsstandardernes ikrafttrædelsesdato	72
Sagsbehandlingsfrister.....	72
Leverandørmuligheder	73
Spørgsmål til din ansøgning og afgørelse	74
Klagevejledning.....	74
Registrering af oplysninger og GDPR - persondataforordningen	75





INDLEDNING

Dette katalog giver et samlet overblik over Allerød Kommunes tilbud og muligheder for hjælp og støtte inden for ældre- og sundhedsområdet, så du som borger ved, hvad du kan forvente af kommunen.

Allerød kommune ønsker, at alle borgere skal have mulighed for at leve deres liv som de selv ønsker, og at være "herre i eget liv" så længe som muligt. Sammen med borgerne søges løsninger, der gør det muligt for den enkelte at leve et selvstændigt og aktivt liv. Formålet er at skabe gode rammer for at leve i fællesskab med andre og tilbyde kvalificeret hjælp til de borgere, der har behov for det.

Med udgangspunkt i den overordnede lovgivning og økonomiske ramme fastsætter de politiske udvalg i Allerød Kommune det konkrete serviceniveau inden for en række områder. Serviceniveauet for ældre- og sundhedsområdet beskrives i dette katalog i form af en række kvalitetstandards opdelt i forskellige emner.

Kvalitetsstandards tager afsæt i kommunens vision 'Tæt på hinanden - Tæt på naturen' og i aktuelle politikker inden for ældre- og sundhedsområdet samt i 'Strategi for fremtidens ældreområde'. Du kan finde kommunens vision, strategi for ældreområdet samt politikker på www.alleroed.dk

FORMÅL

Kvalitetsstandards medvirker til at sikre sammenhæng mellem det politisk fastlagt serviceniveau, de afgørelser der træffes om hjælp af kommunens sagsbehandlere og visitation, og den hjælp, som borgerne modtager i hverdagen. Formålet med kataloget er at skabe et samlet overblik over de aktuelle kvalitetsstandards. Kvalitetsstandards fungerer som:

- En orientering til kommunens borgere om serviceniveauer og arbejdsgange
- Et arbejdsredskab for kommunens ansatte
- Et styringsredskab for den politiske og administrative ledelse

Kvalitetsstandards er med til at sikre, at tildelingen af hjælp og indsatser er ensartet, og at retningslinjerne for bevilling af en indsats er tydelige. Kvalitetsstandards beskriver rammerne for indsatserne, men er kun en hovedregel. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af borgerens ansøgning og individuelle behov, herunder om der er særlige grunde til at fravige hovedreglen.

VÆRDIER OG UDGANGSPUNKT



Samarbejde og dialog

Retten til selvbestemmelse og indflydelse på hverdagens rytme og rutiner skal bevares, også selv om man får behov for hjælp, sygepleje, pleje og omsorg eller får svært ved at udtrykke sine ønsker og behov. Allerød Kommune prioriterer, at du oplever en klar sammenhæng mellem dine behov, det liv du gerne vil leve, og den hjælp og støtte du modtager. Derfor tages der udgangspunkt i en individuel samtale og vurdering, når sagsbehandler/visitator, i samarbejde med dig, vurderer hvilken støtte og hjælp, der vil være den rette. Der lægges vægt på, at du møder veluddannede medarbejdere, der har kompetence til at træffe kvalificerede beslutninger sammen med dig.

Vores samarbejde bygger på dialog og information, hvor også de pårørende kan have en vigtig rolle. Dine pårørende ses som en ressource, der kan inddrages i det omfang, du ønsker det. Dine pårørende vil oftest være dem, der er tættest på dig. De kan derfor være uvurderlige som samarbejdspartnere, når det handler om at give dig den bedst mulige pleje og omsorg.

Rehabilitering som den grundlæggende tilgang

Rehabilitering er den grundlæggende tilgang og udgangspunktet for den hjælp og støtte vi yder. I Allerød Kommune arbejdes med rehabilitering på flere måder, både som en grundlæggende faglig tilgang og som specifik metode i form af særlige rehabiliterende forløb. At rehabilitering er den grundlæggende tilgang betyder, at der med afsæt i dine mål, ressourcer og muligheder, løses opgaverne *med* dig, og støtter og igangsætter aktiviteter, der fremmer dine muligheder for at fungere bedst muligt i dine egne omgivelser. Det kan være forskellige typer træning, øvelser, instruktion, brug af hjælpemidler og teknikker form at du fortsat selv kan klare de opgaver, du plejer.

SÅDAN SØGER DU OM STØTTE OG HJÆLPEMIDLER

Hvis du oplever at få brug for hjælp eller støtte, skal du henvende dig til visitationen i Ældre og Sundhed. Hvis du har givet tilladelse, kan dine pårørende også henvende sig på dine vegne.

Har du brug for et hjælpemiddel, skal du sende en digital ansøgning. Ansøgningsskemaet finder du på Allerød Kommunes hjemmeside.

Hvis du søger om personlig pleje, praktisk hjælp eller hjælpemidler vil en visitator/sagsbehandler som regel foretage et besøg hjemme hos dig. Ved besøget tages der udgangspunkt i, hvordan du har det, og hvordan du klarer hverdagens aktiviteter. Du er altid velkommen til at invitere dine pårørende eller andre med til mødet.

I vurderingen indgår dit fysiske og psykiske helbred, din boligsituation, sociale behov og andre faktorer, der har betydning for dit liv og din trivsel. Visitator foretager altid en individuel vurdering af dit funktionsniveau. Denne vurdering foretages ud fra Kommunernes Landsforenings standard kaldet Fælles Sprog III.

Arten og omfanget af den hjælp du kan modtage, afhænger blandt andet af:

- Dine muligheder for at klare eller tage del i opgaverne i hjemmet



- Om der er ægtefælle/samlever eller voksne hjemmeboende børn i hjemmet
- Boligforhold – hjemmets størrelse og indretning
- Brug af hjælpemidler/velfærdsteknologi
- Evt. mulighed for at få hjælp af andre

Når visitator har dannet et samlet billede af din situation, får du det et afgørelsesbrev, hvor du kan se formålet med hjælpen, hvem du har valgt som leverandør af hjælpen og om den er tidsbegrænset.

For at udnytte ressourcerne bedst muligt giver kommunen hjælp til opgaver, som du ikke selv kan varetage. Det betyder, at hjælpen skal betragtes som et supplement til det, du selv er i stand til at gøre. Hvis visitator vurderer, at du har potentiale til selv at kunne varetage de opgaver, du søger om hjælp til, vil du blive tilbudt et rehabiliterende forløb, hvor du i samarbejde med en terapeut arbejder målrettet på at genoprette eller opnå færdigheder til selv at udføre opgaven. Hvis du har brug for uopsættelig hjælp, vil du modtage denne sideløbende med det rehabiliterende forløb, indtil det er muligt at vurdere resultaterne af forløbet.

Hvis du søger om et hjælpemiddel, foretages en konkret og individuel vurdering af din situation. For at få et hjælpemiddel skal du have varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau. Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, kunne lette den daglige tilværelse i hjemmet eller være nødvendige for, at du kan udøve et erhverv. Der vil ofte være behov for at indhente lægelige oplysninger, som dokumenterer dit varige funktionstab, det er også muligt, at der skal afprøves flere forskellige hjælpemidler, før du kan få et varigt hjælpemiddel. Når vi har vurderet din samlede situation, får du som udgangspunkt et afgørelsesbrev, hvor du kan se, hvilke hjælpemidler, du kan få og på hvilket grundlag.

OPLYSNINGSPLIGT

Hvis der sker ændringer i din situation, som kan have betydning for den hjælp du får, eller de hjælpemidler du har, skal du oplyse om det – det er din pligt.

Kommunen har også pligt til at informere dig om den pleje og behandling du får, og der indhentes samtykke fra dig, før der iværksættes nye tiltag eller gives oplysninger til en anden myndighed. Kommunen og sygehusene kan udveksle oplysninger om indlæggelse og udskrivning fra sygehuset uden dit samtykke.

Alle medarbejdere har tavshedspligt om forhold, der vedrører deres arbejde.



KONTAKT

Ældre og sundhed i Allerød Kommune

Telefon: 48 10 01 00

Visitationen: 48 12 69 50

Telefontid: mandag og torsdag kl. 12.00 - 17.00, samt tirsdag kl. 8.00 - 14.00. Onsdag og fredag lukket.

Har du akut brug for hjælp uden for åbningstid, kan du ringe på telefon 48 12 70 00, hvor du stilles videre til Hjemmeplejens akutnummer

Mail: aeldreogsundhed@alleroed.dk

HENVENDELSER FRA KOMMUNEN

Henvendelser fra kommunen kommer som udgangspunkt i din Digitale Postkasse. Hvis du er fritaget for Digital Post, vil henvendelser komme som papirbrev. Hvis du ikke kan benytte Digital Selvbetjening, kan du blive fritaget for dette ved henvendelse til Borgerservice.

KVALITETSSTANDARDER

I de følgende afsnit kan du læse Allerød Kommunes kvalitetsstandard på følgende områder:

- Hjælpemidler
 - Hjælpemidler og forbrugsgoder
 - Informationsteknologiske – Kropsbårne hjælpemidler
- Mad
 - Madservice hjemmeboende borgere
 - Mad på plejecenter
- Ophold/bolig
 - Midlertidigt ophold
 - Plejebolig
 - Ældrebolig





- Pleje
 - Afløsning i eget hjem
 - Sygepleje
 - Helhedsplejeforløb bestående af:
 - Personlig hjælp og pleje
 - Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver m.v. i hjemmet
 - Genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse
 - Rehabilitering
- Sundhed
 - Aktivitetstilbud for hjemmeboende
 - Forebyggende hjemmebesøg
 - Genoptræning
 - Vedligeholdende træning
- Transport
 - Støtte til køb af bil

HJÆLPEMIDLER:

Hjælpe midler og forbrugsgoder

Hvad er hjælpe midler og forbrugsgoder:

Hjælpe midler og forbrugsgoder er redskaber/genstande, der kan hjælpe dig, hvis du har en nedsat funktionsevne.

Formålet med en bevilling er, at du har mulighed for at leve en så almindelig og selvstændig tilværelse som mulig.

Hvem kan få hjælpe midler/forbrugsgoder:

Du kan få bevilget hjælpe midler/forbrugsgoder, hvis du har en varig funktionsnedsættelse, der i væsentlig grad gør det vanskeligt for dig at klare din dagligdag.

Hjælpe midler:

Hjælpe midler kan for eksempel være





- ▶ Kørestol
- ▶ Rollator
- ▶ Toiletforhøjer
- ▶ Eller mindre hjælpemidler

Hvad koster hjælpemidler:

Det er gratis for dig at låne hjælpemidler, men du skal betale for enkelte udgifter.

	Udgifter er for eksempel	
▶	Almindelig vedligeholdelse af hjælpemidlerne	
▶	Lapning og udskiftning af dæk og slanger	
▶	Forbrug af elektricitet	

Midlertidige hjælpemidler:

Hvis du i forbindelse med en indlæggelse på sygehus har brug for hjælpemidler, der skal bruges i en afgrænset periode, skal du kontakte sygehuset, hvor du har været indlagt, for at låne hjælpemidler.

Du har også mulighed for selv at leje hjælpemidler. På internettet er det muligt at finde firmaer, som udlejer hjælpemidler i kortere eller længere periode.

Forbrugsgoder:

Forbrugsgoder er redskaber/genstande der forhandles bredt.

Forbrugsgoder kan for eksempel være

- ▶ Badetaburet
- ▶ El scooter
- ▶ En almindelig stok eller albuestok

Hvad koster forbrugsgoder:

Du skal selv betale et forbrugsgode, hvis prisen er under 500 kr.

Du kan få økonomisk tilskud når udgiften er over 500 kr. Der ydes tilskud til 50 % af prisen.



Prisen vurderes ud fra, hvad et almindeligt standardprodukt koster.

I de tilfælde, hvor forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel, kan forbrugsgodet ydes som et udlån. Ydes forbrugsgodet ikke som et udlån, vil det være din ejendom, og du skal, ud over drift og vedligeholdelse, selv sørge for reparation og udskiftning.

Ved behov for speciel indretning af forbrugsgodet får du hjælp til at betale indretningen, ligesom der ydes støtte til reparation af den specielle indretning.

Sædvanligt indbo:

Sædvanligt indbo kan for eksempel være

- ▶ Vaskemaskine og opvaskemaskine
- ▶ Mobiltelefon og Smartphone
- ▶ Bærbar computer og tablets
- ▶ Almindelig støvsuger og robotstøvsuger
- ▶ GPS
- ▶ Ladcykler
- ▶ Tyngdedyner

Der kan ikke søges støtte til sædvanligt indbo.

Som sædvanligt indbo anses forbrugsgoder, der er almindeligt udbredte, og som kan findes i ethvert hjem, der måtte ønske det.

Tyngde- og sansestimulerende produkter:

Der findes en række forskellige tyngdeprodukter i almindelig handel f.eks. dyner, tæppe, bamser mv. Sådanne produkter er forbrugsgoder, der indgår i sædvanligt indbo, hvilket der ikke ydes støtte til.

Hvordan søger man om hjælpemidler og forbrugsgoder:

Du kan ansøge på flere måder:

Du skal som udgangspunkt søge elektronisk: Du finder link til ansøgning på www.alleroed.dk



- Tryk på "Ansøg hjælpemidler"
Tryk på "Læs mere og ansøg via borger.dk"
- Følg vejledningen og log ind med MitID undervejs

Hvis du er fritaget for Digital Selvbetjening kan du enten henvende dig i Borgerservice for hjælp til at udfylde et ansøgningsskema, eller rekvirere et ansøgningsskema hos Ældre og Sundhed på mail: aeldreogsundhed@alleroed.dk eller telefon 48 12 65 52, mandag og torsdag, kl. 12.00 - 17.00, samt tirsdag kl. 8.00 - 14.00.
Onsdag og fredag lukket.

Frit valg:

Du har mulighed for at vælge at få dit hjælpemiddel fra en anden leverandør end den, som Allerød Kommune benytter.

Du har mulighed for at købe et dyrere hjælpemiddel, hvis du selv betaler den merpris, som hjælpemidlet koster, i forhold til hvad kommunen kan skaffe hjælpemidlet for. Kommunen skal godkende dit frit valgs hjælpemiddel og hjælpemidlet tilhører Allerød Kommune. Du skal være opmærksom på, at du selv skal betale reparationer, hvis det giver anledning til dyre eller hyppige reparationer af dit frit valgs hjælpemiddel.

Visitation:

Når vi har modtaget din ansøgning, hører du fra os hurtigst muligt. Som regel vil en sagsbehandler komme på hjemmebesøg hos dig og vurdere, hvilke hjælpemidler/forbrugsgoder, du har brug for og kan få bevilget. Sagsbehandlingstiden forventes at vare op til 12 uger, når alle relevante oplysninger i sagen er tilgængelige. Da sagsbehandlingstiden i høj grad afhænger af hvor lang tid, der skal bruges på bl.a. indhentning af lægelige oplysninger, partshøring og eventuelle afprøvninger af indretninger, vil der i en del af sagerne forekomme afvigelser fra ovennævnte sagsbehandlingstid.

Der kan efterfølgende være ny sagsbehandlingstid, hvis hjælpemidlet kræver særlige tilretninger, eller der skal indhentes yderligere informationer.

Levering:

Hjælpemidler vil blive leveret hos dig hurtigst muligt og efter aftale med dig.

Hvis din funktionsevne eller dit aktivitetsniveau ændrer sig efter bevillingen, så hjælpemidlet ikke længere passer til din situation, er du forpligtiget til at henvende dig til kommunen.

Returnering:

Hvis du ikke længere har behov for dit hjælpemiddel, skal du aflevere det til kommunen.

Kontakt 48 12 65 52 for at aftale afhentning.

Det er ikke muligt at aflevere dit hjælpemiddel på rådhuset.



Hvis du flytter til anden bolig:

Du skal medbringe dine hjælpemidler, når du flytter til anden bolig, herunder bolig i anden kommune. Du skal selv betale for flytningen af hjælpemidlerne, da hjælpemidlerne er udlånt til dig og ikke til din bolig.

Hvad siger loven:

Reglerne om bevilling af hjælpemidler/forbrugsgoder er fastsat efter Lov om social service § 112 og § 113.

Kropsbårne hjælpemidler**Hvad er kropsbårne hjælpemidler:**

Kropsbårne Hjælpemidler er fremstillet med henblik på at afhjælpe en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hjælpemidlet skal i væsentlig grad afhjælpe problemet, og lette din daglige tilværelse.

Formålet er, at du har mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse som mulig.

Der findes hjælpemidler, der vil kunne hjælpe dig i hverdagen, som du ikke nødvendigvis kan få bevilget gennem kommunen, men selv kan købe. Det kan for eksempel være visse former for fodindlæg og kompression strømper.

Det er en forudsætning, at hjælpemidlet ikke kan bevilges efter anden lovgivning.

Kropsbårne hjælpemidler kan for eksempel være:

- ▶ Armprotese
- ▶ Ortopædisk fodtøj
- ▶ Stomi eller diabetes hjælpemidler

Hvem kan få kropsbårne hjælpemidler:

Du kan få bevilget Kropsbårne Hjælpemidler, hvis du har en varig nedsat funktionsevne, der gør det vanskeligt for dig at klare din dagligdag. Hjælpemidlet skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, i væsentlig grad lette den daglige tilværelse i hjemmet, eller være nødvendig for at kunne udøve et erhverv.

Hvordan søger man:

Du kan ansøge på flere måder:





Du skal som udgangspunkt søge elektronisk. Du finder link til ansøgning på www.alleroed.dk

- Skriv "hjælpemidler" i søgefeltet
- Følg vejledningen og log ind med Mit Id undervejs

Hvis du er fritaget for at søge digitalt, kan du henvende dig i Borgerservice for hjælp, eller rekvirere et ansøgningsskema hos Ældre og Sundhed på aeldreogsundhed@alleroed.dk eller telefonisk på 48 12 65 54.

Telefontid: mandag og torsdag kl. 12.00 - 17.00, samt tirsdag kl. 8.00 - 14.00
Onsdag og fredag lukket.

Hvis du ikke kan udfylde et ansøgningsskema, kan du få hjælp i Borgerservice til dette.

Visitation:

Ansøgningens indhold vurderes både i forhold til lovgivningen, din funktion, helbred samt eventuelle sagsakter kommunen allerede er i besiddelse af. Er der brug for en nærmere uddybning eller yderligere oplysninger, indhentes disse med samtykke fra dig.

De lægelige oplysninger vurderes efter behov i samråd med kommunens lægekonsulent, og/eller anden faglig ekspertise.

Du modtager skriftlig afgørelse efter endt sagsbehandling.

Hvordan og hvornår modtager du hjælpemidlet:

Du modtager hjælpemidlet direkte fra leverandøren. Gør du ikke brug af din bevilling inden for de første 3 måneder, bortfalder bevillingen.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Hvad siger loven:

Regler om hjælpemidler er fastsat efter Servicelovens § 112.

Frit valg:

Allerød Kommune har indgået aftale med leverandører af kropsbårne hjælpemidler på flere områder, men du har retten til frit at vælge den leverandør du ønsker at benytte.

Vælger du en anden leverandør end Allerød Kommunes, skal du være opmærksom på:

- Leverandøren skal være autoriseret



- Du kan få ekstra udgifter såfremt hjælpemidlet er dyrere end det Allerød Kommune kan anskaffe hjælpemidlet til
- Det er dit ansvar, at hjælpemidlet lever op til de krav, der står i din bevilling
- Du kan miste dit tilskud, hvis det indkøbte hjælpemiddel ikke lever op til bevillingens krav
- Hjælpemidler tilhører Allerød Kommune, dog ikke kropsbårne hjælpemidler
- Det er dit ansvar ved fejl og mangler at gøre krav på din reklamationsret, jfr. Købeloven.
- Du skal medvirke til at din valgte leverandør fremsender sit tilbud til: Allerød Kommune, Ældre og Sundhed, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, aeldreogsundhed@alleroed.dk inden du får hjælpemidlet, så du og leverandøren kan få oplyst hvilket beløb Allerød Kommune betaler.

Hvis dit personlige hjælpemiddel bliver dyrere, end det Allerød Kommune kan skaffe hjælpemidlet til, via den leverandør vi har indgået aftale med, skal du selv betale merprisen.

De enkelte Kropsbårne Hjælpemidler

Ortopædisk fodtøj / tilretning af almindeligt fodtøj

Hvem kan tilbydes ortopædisk fodtøj eller tilretning af almindeligt fodtøj:

Der ydes støtte til ortopædisk fodtøj, til personer med varige og svære deformiteter af fødderne (defineret i hjælpemiddelbekendtgørelse nr. 1466 af 5. december 2023, bilag 1)

Hvad tilbydes du:

Ved førstegangsbevilling bevilges ét par fodtøj. Af hensyn til eventuelle tilretninger, bevilges reservefodtøj, som udgangspunkt tidligst efter 3 måneder.

Der gives kun støtte til billigst egnede fodtøj.

Til personer over 18 år kan der normalt ydes udskiftning efter 18 måneder. Særlige forhold, som for eksempel erhvervsarbejde eller særlige lidelser, kan i sjældne tilfælde gøre hyppigere udskiftninger nødvendige.

Til personer under 18 år vil der være et individuelt udskiftningsbehov, da børns fødder vokser forskelligt. Der kan som udgangspunkt bevilges 3 par fodtøj om året.

Generelt bevilges udelukkende fodtøj, som benyttes i dagligdagen.



Der gives ikke tilskud til festsko, sportssko, hjemmesko mv.

Der kan ydes forsåling og udbedring af tidligere bevilget ortopædisk fodtøj.

Forhøjelse / tilretning af eget fodtøj:

Der ydes støtte til forhøjelse / tilretning af eget fodtøj, til personer med svære varige foddeformiteter. Der gives støtte til forhøjelse/tilretning af eget fodtøj, ud fra individuel vurdering i forhold til funktionsnedsættelse.

Der gives støtte til forhøjelse / tilretning af eget dagligt fodtøj, til 2 stk. fodtøj det første år. Herefter til 2 stk. fodtøj årligt

Hvad koster det:

Der er en lovbestemt egenbetaling på ortopædisk fodtøj. Beløbet reguleres hvert år:

Egenbetaling for personer over 18 år:

1.100,00 kr. pr. par (2026 sats)

Egenbetaling for personer under 18 år:

610,00 kr. pr. par (2026 sats)

Du kan vælge at benytte en anden leverandør end den kommunen har indkøbsaftale med.

Du vil da kunne få refunderet et beløb, svarende til den udgift kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Hvis du benytter en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med, skal du selv være behjælpelig med at fremskaffe prisoverslag og produktbeskrivelse, hos den leverandør du ønsker at benytte.

Der gives normalt ikke tilskud, til et hjælpemiddel du selv har anskaffet, inden der foreligger bevilling.

Fodtøj på grund af væsentlig forskel på fod størrelse

Hvem kan tilbydes støtte til sko på grund af forskel på fod størrelse:

Der ydes støtte til indkøb af ekstra par fodtøj, hvis der er en størrelsesforskel på minimum 2 skonumre.

Det skal på forhånd være afklaret, at der ikke er mulighed for selv at indkøbe fodtøj i forskellige størrelser til henholdsvis højre - og venstre fod.

Hvad tilbydes du:

Der gives kun støtte til billigst egnede fodtøj.

Til personer over 18 år:



Ved førstegangsbevilling bevilges 2 par fodtøj.
Herefter 1 par årligt.

Til personer under 18 år:

Der vil være et individuelt udskiftningsbehov, da børns fødder vokser forskelligt.
Der kan dog højst bevilges tilskud til 3 par fodtøj om året.

Der gives ikke tilskud til festsko, sportssko, hjemmesko mv.

Hvad koster det:

Udgiften refunderes med 50% af den samlede udgift, i 2026 maksimalt 1.790,00 kr.
(2026 sats) Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Ortopædisk fodindlæg

**Hvem kan tilbydes
ortopædiske fodindlæg:**

Der ydes støtte til ortopædisk fodindlæg, til personer med svære varige deformiteter af fødderne (defineret i hjælpemiddel-bekendtgørelse nr. 1466 af 5. december 2023, bilag 1)

Ydelsen retter sig mod personer med så svære foddeformiteter, at de ellers ville være henvist til brug af ortopædisk fodtøj.

Hvad tilbydes du:

Til personer over 18 år:

Der kan bevilges ét par fodindlæg om året.

Til personer under 18 år:

Der vil være et individuelt udskiftningsbehov, da børns fødder vokser forskelligt.
Der bevilges som udgangspunkt højst 3 par indlæg om året.
Der bevilges kun fodindlæg til almindelige dagligdags fodtøj.

Der kan ikke bevilges fodindlæg til festsko, sportssko med videre.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis, såfremt du benytter den leverandør, som kommunen har indgået indkøbsaftale med. Du kan vælge at benytte en anden leverandør end den kommunen har indkøbsaftale med.

Du vil da kunne få refunderet et beløb svarende til den udgift, kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

**Hvad sker der, når du
søger:**

De lægelige oplysninger vurderes oftest i samråd med lægekonsulent, og / eller anden faglig ekspertise. Se i øvrigt side 4, Hvordan søger man.





Kompressionsstrømper

Hvem kan tilbydes kompressionsstrømper:

Der kan ydes støtte til kompressionsstrømper (arm eller ben), hvor det vurderes, at kompressionsstrømper kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte fysiske funktionsevne. Alle behandlingsmulighederne skal være udtømte.

Der kan ikke bevilges kompressionsstrømper, som har til formål at forbedre, vedligeholde eller forhindre forringelse af det aktuelle funktionsniveau.

Der kan ikke ydes hjælp til støttestrømper eller anti-embolistrømper, som anvendes for eksempel ved lettere ben problemer, irritationer, uro i benene eller for at forebygge venelidelser.

Hvad tilbydes du:

Der bevilges billigst egnede kompressionsstrømpe. Der bevilges én, plus én skiftestrømpe årligt.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis, såfremt man benytter den leverandør, som kommunen har indgået købsaftale med.

Du kan vælge at benytte en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med.

Man vil da kunne få refunderet et beløb svarende til den udgift, kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Brystproteser

Hvem kan tilbydes brystproteser:

Der kan ydes hjælp til brystproteser, efter bortoperation af det ene eller begge bryster.

Hvad tilbydes du:

Det er en individuel vurdering, om det er en helprotese, delprotese eller selvklebende protese der ydes hjælp til. Der gives kun støtte til den billigst egnede protese.

Der ydes ikke hjælp til særlige protesebrystholdere, badedragter eller kunstige brystvorter. Der gives ikke tilskud til en protese, man selv har anskaffet, inden der foreligger bevilling.



Proteserne har forskellig holdbarhed, og det er derfor individuelt hvornår protesen skal skiftes.

Det vil fremgå af bevillingen, hvor ofte du kan søge om nye proteser, som udgangspunkt ved fagligt dokumenteret behov.

Ved første bevilling ydes støtte til 1 stk. samt 1 stk. til at skifte med.

Ved genbevillinger ydes i udgangspunktet støtte til 1 stk. Ved et øget behov i forbindelse med genbevilling, skal der være faglig dokumentation.

Indopererede brystproteser varetages på hospitalet, og kræver henvisning fra egen læge.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis, såfremt du benytter den leverandør, som kommunen har indgået købsaftale med. Du kan vælge at benytte en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med.

Du vil da kunne få refunderet et beløb svarende til den udgift, kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Der gives normalt ikke tilskud til et hjælpemiddel, du selv har anskaffet, inden der foreligger bevilling.

Arm- og benproteser

Hvem kan tilbydes arm- og benproteser:

Der ydes støtte til proteser ved mangel på bl.a. arme, ben, hænder, fingre, fødder og tæer.

Hvad tilbydes du:

Ved førstegangsbevilling bevilges du én protese.

Ved genbevilling af ny protese, undersøges altid først om der er mulighed for reparation, tilretning eller delvist genbrug. Dette vil altid ske i samarbejde med bandagister.

Der gives kun støtte til billigst egnede protese.

Der gives ikke støtte til kosmetiske proteser, badeproteser, ride proteser med videre. I visse tilfælde vil dette kunne bevilges efter merudgiftsbestemmelserne.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.



Bandager og skinner

Hvem kan tilbydes bandager og skinner:

Der kan ydes støtte til bandager, skinner med mere ved svære varige skader. Støtten ydes når det er dokumenteret, at behandlingsmulighederne er udtømte, og at lidelsen er varig.

Der gives kun støtte til billigst egnede bandage / skinne.

Bandager kan eksempelvis være til hænder, arm, skulder, lår, knæ og fod samt bandager til brok.

Skinner kan eksempelvis være dropfodsskinner.

Hvis hjælpemidlet anvendes som et led i behandling eller på anden vis til midlertidigt brug henvises til hospitalet.

Hvad tilbydes du:

Bandager:

Ved førstegangsbevilling bevilges du én bandage, plus én at skifte med. Herefter kan der som udgangspunkt bevilges udskiftning ved dokumenteret behov.

Skinner:

Ved førstegangsbevilling bevilges der én skinne. Derefter kun udskiftning ved fagligt dokumenteret behov.

Ved førstegangsbevilling af fastmonteret dropfodsskinne bevilges én skinne. Efter 3 mdr. (af hensyn til eventuelle tilretninger) kan der bevilges en skinne til reservefodtøj.

Overflytning af fastmonteret dropfodsskinne fra et fodtøj til et andet, kan tidligst bevilges hver 18. måned eller ved fagligt dokumenteret behov.

Der bevilges støtte til reparation af bandager og skinner. Der gives normalt ikke tilskud til et hjælpemiddel, du selv har anskaffet, inden der foreligger bevilling.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis, såfremt du benytter den leverandør, som kommunen har indgået købsaftale med.

Du kan vælge at benytte en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med.



Du vil kunne få refunderet et beløb svarende til den udgift, kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Støttekorset:

Hvem kan tilbydes støttekorsetter:

Der ydes støtte til korsetter, som har en korrigerende, aflastende eller støttende funktion. Støtten ydes, når det er dokumenteret, at behandlingsmulighederne er udtømte og lidelsen varig.

Der bevilges ikke støttekorset som led i behandling, eller på anden vis til midlertidig korrektion. Dette skal søges via hospitalet.

Hvad tilbydes du:

Ved førstegangsbevilling bevilges et støttekorset, samt ét skiftekorset.

Herefter bevilges kun ét skiftekorset ved behov.

Ved genbevilling undersøges altid først, om der er mulighed for reparation, eller tilretning af det gamle støttekorset.

Der gives kun støtte til billigst egnede støttekorset.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis, såfremt du benytter den leverandør, som kommunen har indgået købsaftale med.

Du kan vælge at benytte en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med.

Du vil kunne få refunderet et beløb svarende til den udgift, kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Paryk / toupé

Hvem kan tilbydes parykker/toupe:

Der gives støtte til paryk, når der er tale om vansirende skaldethed.

Almindeligt hårtab hos mænd er ikke omfattet.

Ved midlertidigt hårtab som følge af behandling (for eksempel kemoterapi) henvises til hospitalet.

Hvad tilbydes du:

Ved førstegangsbevilling bevilges du 2 parykker / toupéer.



Herefter kan der som udgangspunkt bevilges udskiftning ved dokumenteret behov. Der gives kun støtte til den billigst egnede paryk / toupe, som udgangspunkt fabriksfremstillet med kunstfiber hår.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis, såfremt du benytter den leverandør, som kommunen har indgået købsaftale med.

Du kan vælge at benytte en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med.

Du vil kunne få refunderet et beløb svarende til den udgift, kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Diabeteshjælpemidler:

**Hvem kan tilbydes
diabeteshjælpemidler:**

Der kan ydes støtte til diabeteshjælpemidler, når man er i injektions- og/eller tabletbehandling.

Hvad tilbydes du:

Tabletbehandlende diabetes:

Årligt dækkes udgiften til 150 stk. teststrimler og fingerlancetter. Indkøb derudover skal du selv betale. Der ydes ikke støtte til blodsukkerapparat.

Hvis du er i både tabletbehandling og injektionsbehandling, gives tilskud i henhold til injektionsbehandlet diabetes.

Injektionsbehandlet diabetes:

Udgift til injektions- og testmateriale dækkes med 100 %.

Udgiften til blodsukkerapparat dækkes med 50 %.

Udgiften til vævsglukosemålesystem kan dækkes i særlige tilfælde efter konkret og individuel vurdering.

Der gives normalt ikke tilskud til et hjælpemiddel, du selv har anskaffet, inden der foreligger bevilling.

Hvad koster det:

Se ovenstående "Hvad tilbydes du?"



Der gives ikke støtte eller tilskud til behandlingsredskaber, som for eksempel kan være vævsglukosemålesystem, da behandlingsredskaber er et regionalt ansvar, og du skal derfor søge hospitalet.

Til børn under 19 år udleveres vævsglukosemålesystem altid fra regionen.

Hvordan søger du:

Ved førstegangsansøgninger får Kommunen ofte henvendelse direkte fra hospitalet. Se i øvrigt side 4; 'Hvordan søger man'.

Inkontinenshjælpemidler:

Hvem kan tilbydes inkontinenshjælpemidler:

Du kan få bevilget inkontinenshjælpemidler, hvis du i væsentlig grad har vedvarende ufrivillig vandladning eller afføring.

Hvad tilbydes du:

Er du over 18 år og har brug for bleprodukter, kan du henvende dig om inkontinensproblemer til:

- Kontinenssygeplejersken i Hjemmeplejen på tlf. 40 16 63 58. Indtal eventuelt besked på telefonsvareren for at blive kontaktet
- Din læge, sygehuset, plejepersonalet i Hjemmeplejen, som videreformidler til kontinenssygeplejersken.

Er du mellem 4 og 18 år, og har brug for bleprodukter eller kateter. Eller er du over 18 år, og har brug for kateter

Kan du kan ansøge på flere måder:

Du skal som udgangspunkt søge elektronisk: Du finder link til ansøgning på

www.alleroed.dk

- Tryk på ansøgning om hjælpemidler. Skriv "hjælpemidler" i søgefeltet
- Følg vejledningen og log ind med Mit Id undervejs

Hvis du er fritaget for Digital Selvbetjening kan du enten henvende dig i Borgerservice for hjælp til at udfylde et ansøgningsskema, eller rekvirere et ansøgningsskema hos Ældre og Sundhed på mail: aeldreogsundhed@alleroed.dk

Eller henvende dig til Ældre og Sundhed på tlf. 48 12 65 54, mandag og torsdag, kl. 12.00 – 17.00, samt tirsdag kl. 8.00-14.00.

Onsdag og fredag lukket.

Børn under 4 år kontakter Familieafdelingen.

Der gives ikke støtte til trusseindlæg eller minibind. Engangsstiklagner bevilges kun i meget særlige tilfælde.



Hvad koster det:

Inkontinenshjælpemidler er gratis.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Hvad sker der, når du søger:

Er du over 18 år vil ansøgning om bleer altid være ensbetydende med udredning ved kontinenssygeplejersken.

Udredningen foregår i samarbejde med din praktiserende læge eller speciallæge.

Du modtager skriftlig afgørelse. Eventuel bevilling gives efter en faglig vurdering til specifikke produkter, og i bestemte mængder.

Er du over 18 år, og drejer din ansøgning sig om kateter, vil vi ved førstegangsansøgninger ofte få henvendelse direkte fra hospitalet. Er der brug for en nærmere uddybning / yderligere oplysninger, indhentes disse efter tilsagn fra dig.

Er du under 18 år og drejer din ansøgning sig om bleer eller kateter, vil vi ved førstegangsansøgninger ofte få henvendelse direkte fra hospitalet. Er der brug for en nærmere uddybning / yderligere oplysninger, indhentes disse efter tilsagn fra dig.

Derudover vurderes din ansøgning i forhold til lovgivningen, din funktion og helbred samt eventuelle sagsakter, kommunen eventuelt allerede er i besiddelse af. Du modtager skriftlig afgørelse.

Stomihjælpemidler:**Hvem kan tilbydes stomihjælpemidler:**

Der ydes støtte til stomihjælpemidler, hvis du har fået foretaget en kolostomi, ileostomi eller urostomi.

Der skal foreligge lægelig dokumentation for, at der er tale om en varig anlagt stomi. Er der tale om en midlertidig stomioperation (under 1 år), skal hospitalet afholde udgifterne til stomihjælpemidlerne.

Hvad tilbydes du:

Der bevilges stomihjælpemidler efter en individuel vurdering. Bevillingen omfatter poser og plader.

Der gives kun støtte til billigst egnede produkt.

Der ydes normalt ikke støtte til éngangsklude, éngangshandsker, creme, gaze, gazeservietter, renseservietter, klæbe fjerner og lugtfjerner.





Ved behov skal der være lægefaglig dokumentation.

Hvad koster det:

Du kan vælge at benytte en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med.

Du vil da kunne få refunderet et beløb svarende til den udgift, kommunen ville have haft hos kommunens leverandør.

Hvis du benytter en anden leverandør, end den kommunen har indkøbsaftale med, skal du selv være behjælpelig med at fremskaffe prisoverslag og produktbeskrivelse hos den leverandør, du ønsker at benytte.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Hvordan søger du:

Ved førstegangsansøgninger får kommunen ofte henvendelse direkte fra hospitalet. Se i øvrigt s. 4, Hvordan søger man.

Synshjælpemidler:

**Hvem kan tilbydes
synshjælpemidler:**

Der ydes støtte til synshjælpemidler til personer med en medicinsk-optisk defineret, varig øjenlidelse (defineret i hjælpemiddelbekendtgørelse nr. 1466 af 5. december 2023, bilag 2), hvis hjælpemidlet skønnes at kunne afhjælpe funktionsnedsættelsen.

Hvad tilbydes du:

Der gives kun støtte til billigst egnede synshjælpemiddel.

Briller og kontaktlinser:

Der ydes ikke støtte til langsynethed, nærsynethed, bygningsfejl eller forskellig optisk styrke på øjnene. Der ydes heller ikke til personer som er opereret for ensidig, eller dobbeltsidig grå stær erhvervet som voksen.

Der bevilges ikke PC-briller eller lignende aktivitetsbestemte briller.

Varigt synsnedsættelse (svagsynsoptik):

Behovet for svagsynsoptik opstår i almindelighed ved synsstyrke 6 / 18 eller derunder.

Svagsynsoptik (specielle optiske hjælpemidler) er primært optik med forstørrende virkning, lupper, lupbriller, kikkerter, kikkertbriller samt kombinationer heraf. Der ydes også støtte til stel og medicinske filterglas, mat glas og balanceglas.





Der ydes støtte til optikunderstøttende hjælpemidler, som for eksempel særlig belysning. Kan du ikke opnå et læsesyn med specialoptik, kan der efter vurdering af specialkonsulent eventuelt bevilges CCTV.

Der ydes ikke støtte til lupper og kikkerter, der kan købes i almindelig handel, kosmetikspejle med lys samt mobil- og fastnettelefoner med store taster. Disse hjælpemidler betragtes som forbrugsgoder, der indgår i sædvanligt indbo.

Andre synshjælpemidler:

Andre synshjælpemidler kan for eksempel være notatbåndoptager, talende ure med mere.

Personer under 18 år henvises ofte direkte fra Kennedy Institutet / Statens Øjenklinik for børn og unge.

Der ydes ikke støtte til lupper og kikkerter, der kan købes i almindelig handel, kosmetikspejle med lys samt mobil- og fastnettelefoner med store taster. Disse hjælpemidler betragtes som forbrugsgoder.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis. Dog er hjælpemidler udleveret af Kennedy Institutet omfattet af takster fastsat af Velfærdsministeriet (kontakt Kennedy Institutet for at høre nærmere).

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Hvordan søger du:

Du skal i første omgang kontakte Ældre og Sundhed. Du vil efterfølgende blive henvist til en af vores samarbejdspartnere på området

Hvad sker der, når du søger:

En ansøgning skal altid komme fra en af vores samarbejdspartnere, vedlagt afdæknings- og afprøvningsresultat.

Særlige informations- og kommunikationsteknologiske hjælpemidler (IKT)

Hvem kan tilbydes særlige informationsteknologiske hjælpemidler:

Der kan ydes støtte til særlige informations- og kommunikationsteknologiske hjælpemidler, ved svært varigt nedsat kommunikationsevne. Målgruppen er personer med væsentligt nedsat høre-, tale-, syns-, skrive- og / eller læsefunktion, hvor hjælpemidlet i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af den nedsatte kommunikationsevne.



Hvad tilbydes du:

Særlige informations- og kommunikationsteknologiske hjælpemidler omfatter produkter, der afhjælper et kommunikationshandicap.

For eksempel talemaskiner og kommunikatorer, herunder særlige kommunikationsprogrammer (for eksempel scannings-programmer til betjening med en enkelt kontakt, skærmlæsere til syntetisk tale, skærmtastaturer og forstørrelsesprogrammer) og andet særligt tilbehør (for eksempel specielle tastaturer, specielle mus, museerstatninger og morseudstyr) til personlig computer.

Smartphone, tablet, bærbar computer, GPS og persontracker er sædvanligt indbo, der ikke er omfattet af støtte.

Særligt til blinde og svagsynede:

Der kan bevilges computer med standard software, der understøtter kommunikationshjælpemidler, mens for eksempel telefoner med store taster betragtes som sædvanligt indbo.

Et eventuelt hjælpemiddel bevilges først efter en grundig afprøvning. Der bevilges billigst egnede.

Der gives ikke støtte til almindelig computer eller til styreprogrammer, og almindeligt forekommende programmer som for eksempel Microsoft Office. Ligeledes gives der ikke støtte til et nyt hjælpemiddel, ene og alene med begrundelse i, at de kan en ny detalje, er smartere, hurtigere, mindre med videre.

Ved genbevilling skal der altid laves en vurdering af, om funktionerne i det gamle hjælpemiddel er udnyttet til fulde, eller om det gamle hjælpemiddel kan bruges til nye behov.

Hvad koster det:

Ydelsen er gratis.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Hvordan søger du:

Du skal kontakte Kommunikationscenteret, Skansevej 2D, 3400 Hillerød, Tlf. 72 32 38 00, der foretager afdækningen af behovet på vegne af Allerød Kommune.

Hvad sker der, når du søger:

En ansøgning skal altid komme fra en af vores samarbejdspartnere, eksempelvis Kommunikationscentret, vedlagt afdæknings- og afprøvnings resultat.



MAD:**Madservice hjemmeboende borgere****Hvad er madservice:**

Formålet med madservice er, at du får en sund og velsmagende mad. Hjælpen skal understøtte, at du er velernæret, og at du bliver så selvhjulpen som muligt.

Maden følger de officielle anbefalinger for kost til ældre, og overholder den gældende lovgivning.

	Madservice indeholder for eksempel	
	▶ Levering af hovedret og frokost ▶ Ernæringsvejledning	

Hvem kan få madservice:

Du kan blive bevilget madservice, hvis du eller din ægtefælle/samlever ikke er i stand til at sørge for din egen mad.

Der vil ved sagsbehandlingen indgå en individuel vurdering af din ernæringsmæssige tilstand og formålet med at få madlevering. Dine muligheder for at forbedre dine funktioner indgår i vurderingen.

Hvis funktionsnedsættelsen er midlertidig, kan du få mad i en midlertidig periode.

Levering af mad:

Du kan få visiteret følgende måltider

- Hovedmåltid
- Madpakke/smørrebrød

Derud over kan du tilkøbe for eksempel salat, baretter, energi- og proteindrik.

Hjælp til opvarmning af mad:

Har du brug for hjælp til opvarmning af din mad, skal der være en mikroovn i dit hjem. Mikroovn kan lånes af leverandøren.





Hvornår leveres maden:	Maden leveres en gang om ugen efter aftale. Hvis leverandøren ikke kan levere maden, mens du er hjemme, for eksempel fordi du er på aktivitetscenter eller til træning, kan du give leverandøren en nøgle, således at leverandøren kan sætte din mad i køleskabet.
Hvilke valgmuligheder har du:	Når du er bevilget madservice, kan du vælge mellem de godkendte leverandører, som Allerød Kommune har kontrakt med. Du får information vedrørende leverandørerne, når du visiteres til madservice.
Hvordan er madens kvalitet:	Maden tilberedes og håndteres efter de gældende love og anbefalinger for mad til ældre. I menuplanen tages hensyn til borgernes ønsker, madens energiindhold og variation, årstider, højtider og økonomi.
Kompetencekrav til leverandøren:	Madproduktionen skal planlægges og udføres af fagligt uddannet personale. Alle medarbejdere skal som minimum have hygiejnecertifikat ifølge gældende lov.
Hvis du vil skifte leverandør:	Hvis du ønsker at skifte leverandør, skal du kontakte Ældre og Sundhed og oplyse om, hvem der skal levere din mad fremover. Du kan skifte leverandør fra den første i en måned med en måneds varsel.
Hvis der er ændringer i aftalen:	Aftale om madservice må ikke aflyses af leverandøren. Hvis der bliver ændret i en aftale, får du telefonisk eller skriftlig besked af leverandøren.
Afmelding af madservice:	Er du ikke hjemme en eller flere dage, skal maden afbestilles senest kl. 11, to hverdage før leveringsdagene. Ved rettidig afbestilling af mad, fratrækkes beløbet for de afmeldte dage i din månedlige betaling.
Hvad koster det:	Du skal betale for de måltider, du bestiller. I 2026 koster en hovedret 50,00 kr. og smørrebrød pr. stk. 17,00 kr. Hvis du bestiller tilkøbsydelser hos leverandøren, andet end hovedret/frokost, for eksempel gæstemad er dette en ekstra ydelse, som du selv skal betale. Dette skal aftales og afregnes med leverandøren.



Beløbet du skal betale for madservice fratrækkes bagudrettet i din pensionsudbetaling, én gang om måneden. Prisen for de enkelte måltider fastsættes af byrådet en gang om året.

Hvad siger loven:

Reglerne i forbindelse med madservice er fastsat efter

Lov om social service §§ 83 og 91

Ældreloven §§ 13, 14 og 18

Fødevarerloven

Egenkontrolbekendtgørelse

Anbefaling for den danske institutionskost

Mad på plejecentre

Hvad er mad og måltider på plejecenter:

På Allerød Plejecenter (alle plejecentre i Allerød Kommune) tilbyder vi døgnforplejning. Du tilmeldes døgnforplejningen automatisk, og der vil være mad til dig fra den dag, du flytter ind. Hvis du selv ønsker at stå for alle dine måltider, kan du fravælge døgnforplejningen, når du accepterer den anviste plejebolig.

Plejecentret tilbyder en forplejning, som er sund og tilpasset dine individuelle behov. Som udgangspunkt er døgnforplejningen fordelt over tre hovedmåltider og tre mellemmåltider. Personalet hjælper og støtter op om alle måltider.

Mad og måltider kan for eksempel være:

- ▶ Levering af alle måltider inklusive mellemmåltider
- ▶ Ernæringsvejledning

Hvad er målet:

Målet er, at du får sund mad og hjælp til de opgaver omkring måltidet, som du ikke kan klare på egen hånd.

Måltiderne i løbet af døgnet er af central betydning for din funktion og trivsel, sundhedsmæssigt og socialt.





Hvem tilbereder og leverer måltiderne:

Den varme mad og biretter (forretter og desserter) samt diverse diæter leveres af MAD til hver DAG, hvorefter den færdigtilberedes og anrettes af plejepersonalet i plejecenterets (plejecentrenes) køkkener.

Maden tilberedes af kostfagligt uddannet personale og håndteres efter de gældende love og anbefalinger for mad til ældre. I menuplanen tages hensyn til beboernes ønsker, madens energiindhold og variation, årstider, højtider og økonomi.

Hvilke valgmuligheder har du:

Du har mulighed for at ønske retter til menuplanen. Der kommer en ny menuplan cirka hver 4. uge.

Du har ikke mulighed for at vælge en anden leverandør.

Hvad koster det:

Du betaler et fast beløb for døgnforplejningen.
Beløbet fastsættes af byrådet en gang om året.
I 2026 koster døgnforplejning 4.452,00 kr. pr. måned

Hvis du ernæres via en sonde, kan du i stedet for døgnforplejningen vælge en særlig sondepakke. Sondepakken dækker udgifter til supplerende flydende kost og drikke.
I 2026 koster sondepakken 8,00 kr. pr. dag.

Betaling for døgnforplejning eller sondepakken trækkes bagudrettet i din pensionsudbetaling.
Du betaler for døgnforplejningen fra indflytningsdagen og frem til ydelsens ophør.

Midlertidig afbestilling:

Hvis du har planlagt fravær fra plejecentret i mere end fire dage, kan du framelde døgnforplejning med en måneds varsel. Forplejningen kan kun fravælges midlertidigt for hele dage og minimum for fem dage ad gangen.

Gæstemad:

Hvis du har givet mulighed for det i serviceaftalen, kan dine pårørende spise med ved særlige lejligheder (for eksempel højtider). Af hensyn til bestillings- og leveringsfristerne på mad, skal gæstespisere tilmelde sig spisning senest tre uger før. Ved særlige lejligheder og højtider kan der være andre tilmeldingsfrister.
I 2026 koster et gæstemåltid 73,00 kr.
Udgiften trækkes bagudrettet i din pensionsudbetaling.

Frameldelse af døgnforplejningen:

Du kan til en hver tid framelde døgnforplejningen med en måneds varsel til den første i en måned. Du kan ikke framelde dele af døgnforplejningen.





Tilmelding efter indflytning: Hvis du har fravalgt døgnforplejningen, men senere ønsker at tilmelde dig, kan dette ske ved henvendelse til personalet på centret.

Hvad siger loven: Reglerne i forbindelse med mad og måltider er fastsat efter lov om social service § 83 og ældrelovens §§ 13 og 14
Fødevarerloven
Egenkontrolbekendtgørelsen
Anbefaling for den danske Institutionskost.

OPHOLD/BOLIG:

Midlertidigt ophold

Hvad er midlertidigt ophold: Et midlertidigt ophold betyder, at du i en afgrænset periode opholder dig på en af kommunens midlertidige pladser.
Formålet med et midlertidigt ophold er, at du efterfølgende kan leve så aktivt og selvstændigt et liv som muligt. Vi tager udgangspunkt i dine ressourcer, og støtter, hvor du har behov for hjælp.

Hvem kan få midlertidigt ophold: Du kan bevilges et midlertidigt ophold, hvis:

- Du skal have vurderet dine funktioner
- Du har behov for rehabilitering, der ikke kan udføres i eget hjem
- Du har et akut plejebæhov, herunder palliation, der ikke kan løses i dit eget hjem
- Du eller dine pårørende har behov for døgnafstningsophold.

Det er ikke muligt at tilbyde et midlertidigt ophold, fordi dit hjem er under ombygning eller renovering.

Hvordan søger du midlertidigt ophold: Hvis du vil søge et midlertidigt ophold, kan du kontakte visitationen på telefon: 48 12 69 50.

Hvor kan du komme på midlertidigt ophold: De Midlertidige Pladser findes på Rådhusparken 58, 3450 Allerød. Aflastningsophold foregår enten på De Midlertidige Pladser eller på Skovvang Demensplejecenter, Poppelvænget 4, 3450 Allerød.

Hvad tilbydes på et midlertidigt ophold: Som udgangspunkt arbejdes der rehabiliterende på De Midlertidige Pladser, hvilket betyder, at hjælpen, der ydes blandt andet, er hjælp til selvhjælp. Du skal derfor selv





være så aktiv som muligt under opholdet og tage aktiv del i både træning og i dagligdagens gøremål.

Du vil derfor tilbydes helhedspleje ud fra dine behov f.eks. personlig pleje, praktisk hjælp, sygepleje og træning efter en faglig vurdering ud fra dine ressourcer og mål.

Allerød Kommune anvender velfærdsteknologiske løsninger når det vurderes relevant.

Hvor længe varer et midlertidigt ophold:

Et ophold varer i gennemsnit fra få dage og op til 2-3 uger afhængigt af forløb. Hvis du under dit ophold opnår forbedret funktioner, der gør, at personalet vurderer, at du ikke længere har behov for at opholde dig på et døgnophold, vil du blive udskrevet til dit eget hjem med de hjælpemidler, træning og den hjælp, som vurderes, at du har behov for.

I særlige tilfælde kan opholdet forlænges, hvis der ses potentiale i et længere ophold.

Hvilke mål og forventninger aftales:

Sammen med dig, og eventuelt dine pårørende, aftales mål og forventninger til dit ophold senest på tredjedagen for dit ophold.

En tværfaglig personalegruppe samarbejder med dig om at nå dine mål, som evalueres løbende.

Før du skal hjem afholder vi et møde vedrørende din fremtid. Visitator og sundhedsfagligt personale fra afdelingen deltager i mødet, og du er velkommen til at invitere dine pårørende med. Før du bliver udskrevet, aftales eventuelle behov for hjemmehjælp, sygepleje, rehabilitering, træning med mere.

Hvad er dit ansvar ved et midlertidigt ophold:

Du skal deltage aktivt omkring dine mål, og din plan for opholdet.

Du skal medbringe alle former for toiletartikler, medicin, medicinæsker, tøj og undertøj til hele opholdet, og de hjælpemidler du bruger inklusiv eventuelle bleer.

Du, og eventuelt dine pårørende, er ansvarlig for at dit private tøj bliver vasket under opholdet.

Der må ikke ryges indendørs på De Midlertidige Pladser, men kun på de anviste steder udendørs.

Vi anbefaler, at der ikke indtages alkohol under opholdet.

Vi beder pårørende om at støtte op om dette.

Kørsel:

Du skal selv sørge for transporten til og fra De Midlertidige Pladser.



Hvad koster det:	Du skal betale 144,00 kr. for mad og 21,00 kr. for ophold, i alt 165,00 kr. pr. døgn (2026 takst). Du betaler både for det døgn du ankommer og for det døgn du fraflytter.
Hvem leverer hjælpen:	Personalet har uddannelse og erfaring i at varetage pleje og genoptræning. Nogle opgaver løses af studerende, selvstændigt eller under vejledning. Personalet har tavshedspligt. Alle medarbejdere har synligt navneskilt. I Allerød Kommune er alle medarbejdere ligeværdige uanset køn, hudfarve og nationalitet. Du kan derfor ikke fravælge personale på grund af køn eller etnisk oprindelse.
Hvad siger loven:	Reglerne om midlertidigt ophold er fastsat efter lov om social service § 84 stk. 2, og ældreloven §§ 16 og 17.
Hvis du har spørgsmål:	Hvis du har spørgsmål til opholdet, skal du henvende dig til personalet på afdelingen, eller lederen af De Midlertidig Pladser.

Plejebolig

Hvad er en plejebolig:	En plejebolig er en bolig særligt indrettet til borgere, med stort plejebehov kombineret med vanskeligheder ved at håndtere hverdagen, og behov for tæt kontakt til plejepersonale døgnet rundt. Formålet med kommunens plejeboligtilbud er, at du har en bolig, der tilgodeser dit behov for pleje, omsorg, tryghed og socialt samvær gennem hele døgnet.
Hvem kan få plejebolig/kriterier for godkendelse til en plejebolig:	Du kan blive godkendt til en plejebolig, hvis du • har varigt og væsentlig nedsat funktionsniveau, der ikke forventes at bedres på trods af træning og rehabiliterende indsats • at du også fremadrettet har brug for væsentlig hjælp og støtte til blandt andet personlig pleje gennem hele døgnet, og • at din nuværende bolig vurderes uhensigtsmæssig og ikke kan gøres egnet. I vurderingen indgår, om der er andre tilbud, f.eks. hjælp fra hjemmeplejen der kan hjælpe dig til at forblive i eget hjem og hvordan du tager vare på dig selv i nuværende bolig.



Visitation:

- Du kan finde ansøgningsskemaet på kommunens hjemmeside www.alleroed.dk
- Skriv "plejebolig" i søgefeltet
- Følg vejledningen og log ind med Mit Id undervejs

Hvis du er fritaget for at søge digitalt, kan du henvende dig i Borgerservice for hjælp, eller rekvirere et ansøgningsskema hos Ældre og Sundhed på

aeldreogsundhed@alleroed.dk

eller telefonisk på 48 12 69 50.

Telefontid: mandag og torsdag kl. 12.00 - 17.00, samt tirsdag 08.00 - 14.00

Onsdag og fredag lukket.

Der vil blive afholdt et møde i dit hjem, alternativt på dit midlertidige opholdssted, hvor der i samarbejde med dig og evt. dine pårørende bliver udarbejdet en helhedsbeskrivelse af din situation.

**Plejeboliger i Allerød
Kommune:**

Allerød Kommune har i dag anvisningsret til i alt 200 plejeboliger på Allerød Plejecenter. Boligerne er fordelt på: Lyngehus, Engholm, Skovvang, Demensplejecenter Skovvang og Mimosen.

Mimosen og Demensplejecenter Skovvang er særlige botilbud for borgere med demens. For at få en bolig her, skal du udover ovenstående kriterier som udgangspunkt være udredt for demens og vurderes til at have behov for de særlige demensvenlige omgivelser.

Du kan få yderligere oplysninger om afdelingerne på "Allerød Kommunes plejecentre" via kommunens hjemmeside www.alleroed.dk. Her kan du ligeledes finde kontaktoplysninger på de respektive afdelinger.

**Hvem beslutter om du kan
godkendes:**

Boligvisitationsudvalget godkender eller giver afslag på din ansøgning på baggrund af ovenstående kriterier. Boligvisitationsudvalget består af visitatorer og en administrativ medarbejder fra kommunens forvaltning.

Plejeboligansøgning:

Når du søger plejebolig, kan du søge én eller flere specifikke plejecentre i Allerød Kommunes.

Alle plejeboliger tilbydes til de borgere, som har størst behov, uagtet ventelisten.

Hvis du afstår fra en tilbudt plejebolig mere end to gange, vil din sag blive revurderet.

Søger du en plejebolig i en anden kommune, er det den pågældende kommune, vurderer hvornår du tilbydes en plejebolig.



Du har mulighed for fortsat at stå på ventelisten, hvis du godtager en tilbudt plejebolig, og gerne vil flytte til en anden plejebolig.

Plejeboliggaranti:

Du kan søge plejebolig generelt i hele Allerød Kommune. I dette tilfælde gælder loven om plejeboliggaranti, hvilket betyder, at kommunen senest to måneder efter godkendelsesdatoen skal tilbyde dig en plejebolig.

Hvis du takker nej til en bolig via plejeboliggarantien, vil din sag blive revurderet, især med blik for, om du fortsat skal være på den generelle venteliste.

Hvis du opholder dig på hospitalet eller på kommunens midlertidige pladser og ikke kan komme hjem i ventetiden, skal du søge generelt og tage imod første tilbud om bolig. Hvis ikke du vil tage imod første tilbud om plejebolig, skal du vente på den ønskede bolig i eget hjem.

Søger du en plejebolig i en anden kommune, er det den pågældende kommune, der skal opfylde plejeboliggarantien.

Ønsker du at søge én eller flere specifikke afdelinger af Allerød Kommunes Plejecentre, bortfalder plejeboliggarantien.

Hvis du søger specifikke boliger, skal du være opmærksom på, at ventetiden kan være længere, end hvis du søger generelt.

Du skal ikke sælge en eventuel ejerbolig eller opsige nuværende bolig, før du har modtaget et tilbud og accepteret en plejebolig, da du i så fald kan risikere ikke at have et sted at bo, indtil du tilbydes en plejebolig.

Husleje og indskud:

Lyngehus:

Størrelse: 67 m² - 90 m²

Husleje: 6.300,00 kr. – 6.800,00kr. ekskl. forbrug

Indskud: 14.500,00 kr. – 15.600,00 kr.

Engholm:

Størrelse: 2 rums boliger, 68 m²

Husleje: 6.900,00 ekskl. forbrug

Indskud: 20.800 kr.

Mimosen:

Størrelse: 1 rums boliger, 65 m²

Husleje: ca. 7.600 kr. – 7.840 kr. inkl. forbrug



Indskud: 19.500 kr.

Skovvang:

Størrelse: 2 rums boliger, 66 m² – 70 m²

Husleje: 8.800,00kr - 9.200,00 kr. inkl. forbrug

Indskud: 33.500,00 kr. – 35.500,00 kr.

Demensplejecenter Skovvang:

Størrelse: 1 rums boliger, 67 m² - 71 m²

Husleje: 9.000,00 kr. inkl. forbrug

Indskud: 39.755 kr. - 42.128 kr.

**Plejebolig i en anden
kommune:**

Hvis du ønsker at søge en plejebolig i en anden kommune, skal du først søge og godkendes til plejebolig i den kommune, hvor du har folkeregisteradresse.

Du skal samtidig anmode om, at din godkendelse skal sendes til den anden kommune, du fremover gerne vil bo i, da de også skal godkende din ansøgning.

Indflytning:

Ældre og Sundhed tilbyder dig din nye bolig, så snart den forventede overtagelsesdato kendes.

Du skal være klar til at flytte ind med få dages varsel, da du efter overtagelsesdatoen kun kan modtage pleje og omsorg fra plejecenteret.

- Hvis man er på midlertidig plads, når man får tilbudt en plejebolig, skal man flytte ind dagen efter overtagelsesdatoen.
- Er man hjemme i egen bolig, når man får tilbudt en plejebolig, skal man flytte ind senest 2. hverdag efter overtagelsesdatoen.

Hvad tilbydes i en plejebolig:

Der tilbydes helhedspleje f.eks. sygepleje og personlig og praktisk hjælp efter behov.

Plejecentrene lægger vægt på hverdagsrehabilitering og meningsfulde aktiviteter. Formålet er at styrke og vedligeholde dine muligheder for at kunne mestre hverdagens gøremål, og derved opleve størst mulig uafhængighed og højere livskvalitet. Personalet hjælper dig med de ting, du ikke selv er i stand til at klare.

Der er personale på plejecentret hele døgnet.

Du har mulighed for tilsyn og tilkald af plejepersonale.

Du kan søge hjælp hos personalet, som altid vil hjælpe dig bedst muligt. Indimellem vil du dog opleve ventetid.



Du har i et vist omfang mulighed for:

- Uden- og indendørs aktiviteter
- Socialt samvær

Personlig pleje:

Du kan få hjælp til personlig pleje efter dine konkrete behov. Den personlige pleje tilrettelægges i tæt samarbejde med dig. Plejen gives med respekt for dine ønsker, men det vil ikke altid være muligt at imødekomme dine ønsker om hjælp på et fast tidspunkt.

Du vil som udgangspunkt blive tilbudt bad to gange ugentligt.

Personlig pleje er for eksempel at	
▶ Blive vasket eller komme i bad ▶ Få vasket og friseret håret ▶ Komme på toilettet ▶ Tage tøj af og på ▶ Anrette mad og spise ▶ Vedligeholde færdigheder	

Når du modtager hjælp til den personlige pleje i weekenden, vil du opleve at hjælpen vil være begrænset til det mest nødvendige.

Rengøring:

Du kan få hjælp til:

Rengøring er for eksempel at	
▶ Støvsuge tæpper og gulve ▶ Tørre støv af på flader i nåhøjde inklusive vindueskarme ▶ Vaske gulv i hele boligen og fællesrum	



- ▶ Gøre rent i badeværelse
- ▶ Rengøre hjælpemidler

Rengøringen udføres som udgangspunkt på hverdage, hver 2. uge. Du skal deltage i de opgaver du kan.

Rengøringsartikler leveres ved fælles indkøb i plejecentrene.

Der henvises i øvrigt til yderligere materiale, som udleveres ved indflytning.

Indkøb:

Du kan få hjælp til bestilling af personlige toiletartikler med mere. Såfremt du ikke har pårørende, kan du få hjælp til indkøb af for eksempel tøj og andre fornødenheder. Plejecentret tilbyder en grund- og linnedpakke, som blandt andet dækker rengøringsartikler til plejeboligen, toiletpapir, leje og vask af linned.

Hvis du fravælger grund- og linnedpakken, skal du eller dine pårørende selv stå for indkøb af rengøringsartikler, toiletpapir mm. Af hensyn til personalets arbejdsmiljø gælder særlige regler for hvilke rengøringsartikler, der kan anvendes. Personalet kan oplyse om dette.

Tøjvask:

Du kan få hjælp til at vaske tøj efter dine konkrete behov. Som udgangspunkt kan du få hjælp til tøjvask hver 14. dag, medmindre andet er nødvendigt.

TØJVASK er:	
▪ Vask af kropstøj ▪ Leje og vask af linned	

Tøjet vaskes i plejecentrene, mens sengelinned og håndklæder lejes og vaskes på eksternt vaskeri.

Sygepleje:

I forbindelse med akut og kronisk sygdom kan du få sygepleje, omsorg, hjælp til undersøgelse og behandling i boligen.



Sygepleje er for eksempel
▪ Hjælp til medicinadministration herunder opstart af dosisruller ▪ Sårpleje og sår behandling ▪ Råd og vejledning i forhold til håndtering af nye livssituationer ▪ Koordinering af plejeforløb ▪ Pleje af alvorlig syge og døende

Du kan få råd og vejledning af sundhedspersonalet, omkring forebyggelse og sundhedsfremme.

Plejecenterlæge:

Allerød Plejecenter har indgået aftale med nogle af de praktiserende læger i kommunen om, at de er fast tilknyttet plejecentrene. Personalet kan fortælle mere om dette.

Træning:

Du kan ved behov blive bevilget genoptræning i tidsbegrænsede perioder, som en del af dit helhedsplejeforløb.

Mad og måltider:

Alle plejecentre tilbyder en sund og varieret døgnforplejning. Vi vægter det sociale samvær ved måltiderne højt, og du har mulighed for at indtage alle måltider i fællesskab med andre beboere.

Du tilmeldes døgnforplejningen automatisk, og der vil være mad til dig fra den dag, du flytter ind. Hvis du selv ønsker at stå for alle dine måltider, kan du fravælge døgnforplejningen, når du accepterer den anviste plejebolig, se i øvrigt separat kvalitetsstandard Mad på plejecenter. Hvis du fravælger døgnforplejningen, kan du blive visiteret til den kommunale indkøbsordning.

Undersøgelser med videre ud af huset:

Personalet kan som udgangspunkt ikke følge med til ambulante undersøgelser mv. uden for plejecenteret. Er det aktuelt, at du skal følges, vil vi være behjælpelig med at spørge dine pårørende, om de vil ledsage dig.Besøg af din egen læge, tandlæge samt frisør og fodpleje, kan som oftest planlægges til at foregå på plejecenteret.

Hvad koster det:

Udgifter til grund- og linnedpakken er 14,00 kr. pr. dag i 2026.
I 2026 er taksten for døgnforplejning 4.452,00 kr. pr. måned.





Dit hjem er en arbejdsplads	
Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Medarbejderne foretager en arbejdspladsvurdering, da arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Der skal være god belysning i de rum, hvor rengøring eller pleje finder sted. Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem. Du må heller ikke ryge, mens medarbejderne udfører arbejdet.	

Hvad siger loven:

Driften af plejeboligerne sker efter Lov om almennyttige boliger, § 5, stk. 2
Ældreloven §§ 9 og 10
Sundhedsloven §§ 138 – 140

Ældrebolig

Hvad er en ældrebolig:

Boligerne tilbydes borgere med varig og væsentlig nedsat fysisk- eller psykisk funktionsevne, der medfører vanskeligheder med at komme rundt, at modtage den bevilgede hjælp, samt muligheden for at komme ind og ud af den nuværende bolig.

Hvem kan få en ældrebolig:

Boligerne tilbydes borgere med varig og væsentlig nedsat funktionsevne, der medfører vanskeligheder med at komme rundt og fungere i den nuværende bolig.

Visitation:

Du skal som udgangspunkt søge elektronisk. Du finder link til ansøgning på www.alleroed.dk

- Skriv "ældrebolig" i søgefeltet
- Følg vejledningen og log ind med Mit Id undervejs

Hvis du er fritaget for at søge digitalt, kan du henvende dig i Borgerservice for hjælp, eller rekvirere et ansøgningsskema hos Ældre og Sundhed på aeldreogsundhed@alleroed.dk eller telefonisk på 48 12 69 50.



Telefontid: mandag og torsdag kl. 12.00 - 17.00, samt tirsdag kl. 8.00 - 14.00

Onsdag og fredag lukket.

I samarbejde med dig og eventuelle pårørende, udarbejder kommunens visitator en helhedsbeskrivelse af din situation ved et hjemmebesøg.

Du ansøger om en ældrebolig i hele Allerød Kommune, det vil sige: Lynge, Blovstrød og Lillerød.

Du kan afslå en tilbudt bolig én gang. Hvis du takker nej 2 gange til en ældrebolig vil din ansøgning blive revurderet og genbehandlet ift. om du fortsat opfylder kriterierne for en ældrebolig.

Du har mulighed for at stå på en venteliste, hvis du takker ja til en ældrebolig, og gerne vil flytte til en anden ældrebolig.

Alle boligerne tilbydes til de borgere, som har størst behov, uagtet ventelisten.

Du skal ikke sælge en ejerbolig eller opgive en lejlighed, før du har modtaget og accepteret en ældrebolig, da du i så fald kan risikere ikke at have et sted at bo, indtil du tilbydes en ældrebolig.

Ansøgere fra andre kommuner:

Der er specifikke forhold i Lov om almene boliger § 5 og Retssikkerhedslovens § 9c, der gør sig gældende for, hvilke boliger borgere fra andre kommuner kan anvises. Kontakt visitationen herom. Således kan boliger, der er opført som almene familieboliger alene anvises til Allerød Kommunes borgere.

Kriterier for godkendelse til en ældrebolig:

Følgende kriterier skal være opfyldt før, at du kan blive tilbudt en ældre- og handicapvenlig bolig.

- Genoptræning forventes ikke at bedre dit funktionsniveau væsentligt
- Din nuværende bolig er uhensigtsmæssig og ikke kan gøres egnet til dine behov
- Du bliver væsentligt mere selvhjulpne i en ældrebolig

Det betyder, at din nuværende bolig skal være uhensigtsmæssig i forhold til dit funktionsniveau, og boligændringer ikke er mulige. Når vi foretager en vurdering, ser vi på, hvordan du kommer rundt i din bolig, og hvordan du kan komme ud og ind af boligen.

Hussalg, stort hus eller have, ensomhed eller økonomiske forhold, er ikke tilstrækkeligt grundlag til at blive bevilget en ældrebolig.





Hvis en del af din bolig kan indrettes, så du kan få din hverdag til at fungere, kan du ikke godkendes til en ældre- eller handicapvenlig bolig.

Hvem beslutter om du kan godkendes:

Boligvisitationsudvalget godkender eller giver afslag på din ansøgning på baggrund af ovenstående kriterier. Boligvisitationsudvalget består af visitatorer og en administrativ medarbejder fra kommunens forvaltning.

Ældreboliger i Allerød Kommune:

Allerød Kommune har anvisningsret til 122 ældreboliger. Ældreboligerne er fordelt i tre områder i kommunen:

Lynge:

Gladgårdsvænge, Lynge – 2 boliger

3-værelses bolig på 77 m² og 2-værelses bolig på 65 m², begge i stueplan med egen have. Der er fælleshus og udhus på 6m² til hver bolig.
Husleje: ca. 6.051,00 kr. – 6.783,00kr. ekskl. forbrug.
Indskud: 15.535,00 kr. – 18.403,00 kr.
Almene familieboliger.

Langkæret, Lynge – 4 boliger

2-værelses boliger på 65 m² i stueplan med udhus, egen have og fælleshus.
Husleje: ca. 6.200 kr. ekskl. forbrug.
Indskud: ca. 10.000 kr.
Almene familieboliger.

P.D. Jensens Vej, Lynge – 10 boliger

2-værelses boliger på 65 m² i stueplan med egen have, udhus samt fælleshus og vaskeri.
Husleje: ca. 5.700 kr.- 6.200 kr. ekskl. forbrug.
Indskud: ca. 22.000 kr. -26.000 kr.
Almene ældreboliger.

Ringbjerget, Lynge – 18 boliger

2-, 3- og 4-værelses boliger på 70 m², 85 m² og 94 m² i stueplan med egen have, udhus, fælleshus og vaskeri.
Husleje: ca. 6.300 kr. – 8.200 kr. ekskl. forbrug.
Indskud: ca. 26.000 kr. – 35.000 kr.
Almene ældreboliger.

Blovstrød:

Byparken, Blovstrød – 18 boliger

2-værelses boliger på 65 m² - 79 m² i stueplan med egen have, udhus og fælleslokale med mulighed for overnatning for gæster.





Husleje: ca. takker nej 2 gange til en ældrebolig vil din ansøgning blive revurderet og genbehandlet ift. om du fortsat opfylder kriterierne for en ældrebolig.

Husleje: ca. 7.000 kr. – 8.300 kr. ekskl. forbrug.

Indskud: ca. 19.300 kr. – 22.400 kr.

Almene ældreboliger.

Lillerød:

Allerød Mølle, Frederiksborgvej, Lillerød – 6 boliger

2-værelses boliger på 74 - 77 m² i etagebyggeri med elevator.

Husleje: ca. 6.500,00 kr. 7.300,00 kr. ekskl. forbrug.

Indskud: ca. 26.600,00 kr. – 32.700 kr.

Der er tre boliger i stueplan, som er almene ældreboliger.

De tre øvrige boliger er almene familieboliger.

Frederiksborgvej Lillerød – 8 boliger

1 stk. 1-værelses bolig og 7 stk. 2-værelses boliger i stueplan. Boligerne er fra 46 m² - 59 m² med have eller altan. Vaskeri, fællesrum og depotrum til hver bolig i kælderen.

Husleje: ca. 4.600,00 kr. – 4.900,00 kr. ekskl. forbrug.

Indskud: ca. 11.200,00 kr. – 14.400,00 kr.

Almene familieboliger.

Grønnehegn, Lillerød – 18 boliger

2-værelses boliger i stueplan, 3 boliger på 75 m² og 15 boliger på 65 m², med terrasse og bryggers. Der er fælles vaskeri og fælles antenne.

Husleje: ca. 4.600 kr. – 4.900 kr. ekskl. forbrug.

Depositum + 3 mdr. husleje: ca. 24.600 kr.- 28.400 kr.

Kommunalt ejede boliger til ældre.

Jægerhegnet, Lillerød – 2 boliger

2 stk. 2-værelses boliger på 63 m² i stueplan med udhus og egen have.

Husleje: ca. 6.000 kr. ekskl. forbrug.

Indskud: ca. 15.000 kr. – 18.000 kr.

Almene ældreboliger.

Linde Alle, Lillerød – 7 boliger

2-værelses boliger på 60 – 64 m² i stueplan med egen have, fælles depotrum og vaskeri.

Husleje: ca. 6.140,00 ekskl. forbrug.

Indskud: ca. 14.600,00 kr.

Almene ældreboliger.





Lindebakken, Lillerød – 7 boliger

6 stk. 2-værelses boliger på 59 - 64 m² samt 1 stk. 3-værelses bolig på 85 m² i stueplan med egen have og udhus samt fælleshus og vaskeri.

Husleje: ca. 6.300,00 kr. – 6.700,00 kr. ekskl. forbrug.

Indskud: 14.400,00 kr. – 18.700,00 kr.

Almene familieboliger.

Lindehøj, Lillerød – 6 boliger

5 stk. 2-værelses boliger på 59 - 64 m² samt 1 stk. 3-værelses bolig på 76 m² i stueplan med egen have og udhus samt fælleshus og vaskeri.

Husleje: ca. 5.600,00 kr. – 6.700,00 kr. ekskl. forbrug.

Indskud: ca. 14.300,00 kr. – 18.700,00 kr.

Almene familieboliger.

Prins Valdemars Alle, Lillerød – ca. hver 4. ledige bolig

2-værelses boliger på 85 - 92 m² samt 3-værelses boliger på 101 – 110 m² i etagebyggeri med elevator.

Husleje: ca. 6.300 kr. – 9.300,00 kr. ekskl. forbrug.

Indskud: ca. 14.200 kr. – 22.000 kr.

Almene familieboliger.

Alle priser er med forbehold for ændringer som kommunen ikke har kendskab til.

**Hvordan søger du en
ældrebolig i en anden
kommune:**

Hvis du ønsker at søge en ældre- og handicapvenlig bolig i en anden kommune, skal du først søge godkendelse i den kommune, hvor du har folkeregisteradresse. Du skal samtidig anmode om, at din godkendelse sendes til den kommune, du fremover gerne vil bo i, da de også skal godkende din ansøgning.

Hvad siger loven:

Lovgrundlag:

Lov om leje af almene boliger § 5 og § 54.

PLEJE

Afløsning i eget hjem

Hvad er afløsning:

Der kan bevilges afløsning i eget hjem, hvis du i hverdagen passer en nær pårørende, der ikke kan være alene.

Afløsning er en planlagt tidsperiode, hvor en hjælper opholder sig i hjemmet, mens du kan komme ud af hjemmet.



Hvis den pårørende, som du passer, har personlig eller praktisk hjælp i forvejen eller er berettiget til det, vil denne hjælp indgå i afløsningstilbuddet.

Afløsning er for eksempel	
▶ Personlig pleje efter aftale ▶ Praktisk hjælp mens du er i byen, hvis både du og din pårørende vurderes at have behov for praktisk hjælp	

Hvem kan få afløsning:

Borgeren med omsorgsbehov, der:

- Ikke kan lades alene i hjemmet
- Ikke kan benytte nødkald
- Ikke kan benytte aktivitetscenter
- Ikke har behov for døgnafstning uden for hjemmet
- Har et behov, som anses for længerevarende

Der vil ved sagsbehandlingen indgå en individuel vurdering, hvor også mulighederne for at tilbyde afstning uden for hjemmet indgår. En visitator eller demenskonsulent fra kommunen kan give dig information om de forskellige muligheder for afstning og afløsning ved et visitationsbesøg. I samarbejde med dig og din nære pårørende, aftaler vi, hvordan hjælpen skal tilbydes, og hvilke opgaver, der kan ydes hjælp til.

Hvornår udføres afløsningen:

Afløsning foregår i hverdagen i dagtimerne.

Du kan få op til 2 timers sammenhængende afløsning hver eller hver anden uge.

Hvem udfører afløsning:

Der er ikke frit valg af leverandør til afløsning i hjemmet.

De medarbejdere, som udfører hjælpen, har en uddannelse inden for social- og sundhedsområdet, eller er oplært til at løse opgaven.

Alle medarbejdere har et identitetskort, som de skal vise, hvis du beder om det.

Medarbejderne har tavshedspligt. I Allerød Kommune er alle medarbejdere ligeværdige uanset køn og nationalitet og religion. Du kan derfor ikke fravælge en hjælper, for eksempel på grund af hjælperens køn eller etniske oprindelse.



Dit hjem er en arbejdsplads

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads.

Medarbejderne foretager en arbejdspladsvurdering, da arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp.

Der skal være god belysning i de rum, hvor rengøring eller pleje finder sted.

Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem. Du må heller ikke ryge, mens medarbejderne udfører arbejdet.

Hvad koster det:

Afløsning er gratis.

Hvis der er ændringer i aftalen:

Ved akut opståede situationer som sygdom hos andre borgere, eller ved fravær blandt medarbejderne, kan det være nødvendigt at ændre tidspunktet for den aftalte afløsning.

Hvis hjælpen ikke kan komme på det aftalte tidspunkt (+/- 1 time), bliver du kontaktet af leverandøren så hurtigt som muligt. Samtidig får du tilbudt erstatningsafløsning.

Det er vigtigt, at du husker at melde afbud til leverandøren dagen før, hvis du ikke er hjemme på tidspunktet for et aftalt besøg.

Du kan få ændret det aftalte tidspunkt for opgaven, hvis du har en indkaldelse til undersøgelse eller behandling på sygehus. Hvis du glemmer at melde afbud, tilbydes du ikke erstatningsbesøg.

Har du ikke meldt afbud og går medarbejderen forgæves, har kommunen pligt til at sikre, at du ikke er i nød. Medarbejderne vil blandt andet kontakte dine eventuelle pårørende.

Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, beder medarbejderne en låsesmed om at åbne døren til dit hjem.

Hvis det viser sig, at du har glemt at aflyse besøget, skal du betale for låsesmeden.

Hvad siger loven:

Reglerne om afløsning i eget hjem er fastsat efter lov om social service § 84 og ældrelovens § 16



Sygepleje

Hvad er sygepleje:

Sygepleje er for eksempel	
▶ Fokus på sundhedsfremme og forebyggelse med henblik på at bevare og styrke borgernes sundhed. ▶ Undersøgelse og behandling i forbindelse med sygdom ▶ Vejledning og støtte i forbindelse med plejeforløb ▶ Hjælp til opstart af dosisdispenseret medicin og medicinadministration ▶ Støtte i forbindelse med udskrivelse fra hospital ▶ Koordinering af plejeforløb ▶ Pleje af alvorlig syge og døende	

Hvem kan få sygepleje:

Du kan blive bevilget sygepleje, hvis du i forbindelse med akut eller kronisk sygdom har brug for sygepleje, vejledning, undersøgelse eller behandling.
Ved særligt akut sygeplejebehov, tilbydes sygepleje fra hjemmeplejens akutteam.

Målet er at fremme sundhed, forebygge sygdom og indlæggelse, og bidrage til at du får en sammenhængende pleje, og det bedst mulige sygdomsforløb. Sygeplejeydelserne leveres ud fra en rehabiliterende tankegang med brug af dine ressourcer og stræber mod, du bliver helt eller delvist selvhjulpent.

Allerød Kommune anvender velfærdsteknologiske løsninger, når det vurderes relevant.

Du kan få sygepleje hele døgnet alle ugens dage.

Visitation:

Du kan blive henvist til sygepleje af din praktiserende læge, en speciallæge eller af hospitalet.

Henvendelse vedrørende sygepleje rettes til Hjemmeplejen på tlf. 48 100 868.

Sygeplejeklinik:

Som udgangspunkt leveres sygepleje i kommunens sygeplejeklinik. I særlige tilfælde kan hjælpen leveres i hjemmet, såfremt der er en faglig begrundelse herfor.



Du skal selv sørge for transport til sygeplejeklinikken på Engholm, Rådhusparken 58

Sygeplejeydelser i klinikken kan for eksempel være:
▶ Sår behandling inkl. kompressionsbehandling ▶ Lægeordinerede injektioner eller Antabus behandling ▶ Opstart af dosisdispenseret medicin eller dosering af medbragt medicin ▶ Blodtryk og blodsuktermåling ▶ Øjendrypninger ▶ Råd og vejledning om inkontinens ▶ Sundhedsfremmende og forebyggende samtaler

Hvem udfører sygepleje:

Sygepleje udføres af kommunens sygeplejersker, og af social- og sundhedsassistenter med de nødvendige kompetencer.

Medarbejdere med anden social- og sundhedsuddannelse, kan udføre enkelte opgaver under vejledning eller efter konkret oplæring.

Alle medarbejdere har et identitetskort, som de skal vise hvis du beder om det. Medarbejderne har tavshedspligt.

Dit hjem som arbejdsplads:

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Medarbejderne foretager en arbejdspladsvurdering, da arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Der skal være god belysning i de rum, hvor sygepleje finder sted. Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem. Du må heller ikke ryge, mens medarbejderne udfører arbejdet.



Sundhedsfremme og forebyggelse:

Du kan få råd og vejledning om sundhedsfremme og forebyggelse i forbindelse med din sygdom.

Sygeplejersken vejleder desuden dig og dine hjælpere i at observere ændringer i din almen tilstand samt handle på dem.

Eksempler på forebyggende og sundhedsfremmende tiltag	
▶	Ernæring, samt henvise til ernæringskonsulent
▶	Udskillelser: Vandladning og afføring
▶	Pleje af stomi
▶	Sukkersyge
▶	KOL (udfordringer med lungefunktionen)
▶	Hjerte- og kredsløbssygdomme
▶	Demenslidelser
▶	Kræftsygdom

Når du er visiteret til sygepleje, vil sygeplejersken efter dialog med dig vurdere, om du kan oplæres til helt eller delvist selv at løse opgaven. Eksempelvis ved øjendrypning eller dosere din medicin.

Undersøgelse og behandling:

Du kan få hjælp til undersøgelse og behandling i forbindelse med sygdom.





Hjælp til medicin- administration:

Undersøgelse og behandling er for eksempel	
▶ Sår behandling ▶ Sondeernæring ▶ Bandagering af hævede ben ▶ Måling af blodtryk, puls og blodsukker ▶ Øjendrypning i forbindelse med operationer ▶ Udredning i forbindelse med ufrivillig vandladning og urinprøvetagning ▶ Inhalationer for KOL eller astma.	

Hvis du ikke selv kan administrere din medicin, og der er mange/hyppige ændringer, kan du få hjælp til dette for eksempel i forbindelse med udskrivelse fra hospital. Herefter vil du få din medicin dosispakket fra apoteket.

Hjælp til medicinadministration er for eksempel	
▶ Medicingivning, smertepaster og injektioner ▶ Dosering af medicin ved hyppige medicinændringer ▶ Igangsættelse af dosispakning fra apotek ▶ Observation af virkning og bivirkning i forbindelse med behandling	

Udskrivelse fra hospital:

Du kan få støtte efter udskrivelse fra hospital, hvis du er bevilget personlig pleje eller sygepleje.

Støtte ved udskrivelse er for eksempel	
▶ Opringning eller besøg på udskrivelsesdagen ▶ Vurdering af behov for pleje, behandling, medicin, mad, hjælpemidler med mere i forbindelse med besøg "Den gode modtagelse".	



- ▶ Iværksættelse af nødvendige tiltag i forbindelse hermed

Koordinering af plejeforløb:

Sygeplejersken samarbejder med social- og sundhedsassistenter, hjælpere og terapeuter om den personlige pleje.

Koordinering af plejeforløb indebærer, at sygeplejersken
▶ Vejleder plejepersonalet i forbindelse med planlægning og udførelse af den personlige pleje ▶ Delegerer sygeplejeopgaver til plejepersonalet herunder observationer i forbindelse med behandling ▶ Modtager plejepersonalets observationer og iværksætter relevante tiltag ▶ Følger op på de uddelegerede sygeplejeopgaver

Pleje af alvorlig syge og døende:

Du kan få pleje og behandling, hvis du bliver alvorligt syg eller ønsker at dø hjemme. Se endvidere Allerød Kommunes pjece med palliative tilbud.

Pleje af alvorlig syge og døende er for eksempel
▶ Personlig pleje med vægt på lindring, forebyggelse af fysiske gener og støtte til mestring af psykiske, sociale og åndelige problemstillinger ▶ Koordinering af samarbejdet mellem for eksempel læger, sygehuse, fysioterapeut, hospice og palliative team ▶ Omsorg og støtte til de pårørende

Hvis der er ændringer i aftalen:

Det kan være nødvendigt at ændre tidspunktet for et planlagt besøg i forbindelse med akut opståede situationer, for eksempel sygdom hos andre borgere eller blandt medarbejderne. Du bliver kontaktet såfremt det er nødvendigt at flytte det aftalte besøg. Dette kan også ske i forbindelse med helligdage.



Hvis du ikke er hjemme:

Hvis du ikke kan være hjemme på tidspunktet for et aftalt besøg, er det vigtigt, du husker at melde afbud.

Har du ikke meldt afbud, og medarbejderen går forgæves, har kommunen pligt til at sikre, at du ikke er i nød. Medarbejderne vil blandt andet kontakte dine eventuelle pårørende.

Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, beder medarbejderne en låsesmed om at åbne døren til dit hjem.

Hvis det viser sig, at du har glemt at aflyse besøget, skal du betale for låsesmeden.

Hvad koster det:

Sygepleje er gratis.

Du betaler for nogle af de redskaber sygeplejersken har brug for, for eksempel medicindoseringsæsker, kompressionsbind, cremer og salver og hvis du ønsker specielle sårbehandlingsartikler, der ikke findes i kommunens standardsortiment.

Hvad siger loven:

Reglerne for sygepleje er fastsat i Sundhedsloven §§ 138 og 139.

Hvis der sker utilsigtede hændelser:

Medarbejderne er forpligtet til at indberette, og følge op på, utilsigtede hændelser.

Du kan indberette utilsigtede hændelser via Dansk Patient Sikkerhedsdatabase, hvor du også kan få yderligere information om utilsigtede hændelser.

Du kan anvende følgende Hjemmeside:

www.dpsd.dk

Dansk Patient Sikkerhedsdatabase
Patientombuddet
C/o Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
Postboks 1881
2300 København S

Hvordan dokumenteres sygeplejen:

Det er lovpligtig at dokumentere sygeplejen. Du skal give mundtlig tilladelse til behandlingen. Sygeplejerskerne dokumenterer udførte opgaver og observationer i en elektronisk journal, som du kan få aktindsigt i.



Hvad er helhedspleje:

Helhedspleje er sammenhængende pleje- og omsorgsforløb der kan omfatte personlig hjælp og pleje, hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet samt genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Helhedspleje er for eksempel at	
▶ Blive vasket eller komme i bad ▶ Få vasket og friseret håret ▶ Hud- og mundpleje ▶ Komme på toilettet ▶ Få opvarmet mad i mikrobølgeovn ▶ Tage tøj af og på ▶ Spise ▶ Træning ▶ Rengøring ▶ Tøjvask ▶ Indkøb	

Helhedsplejeforløb:

Helhedspleje bevilges som et sammenhængende forløb, der indeholder det som du har behov for støtte til. Hjælpen kan tilpasses løbende i samarbejde med hjemmeplejen, hvis dit behov ændrer sig.

Helhedsplejeforløb visiteres på baggrund af dit funktionsniveau. Når du søger om helhedspleje, vurderes det, hvor meget du selv kan klare, og hvor meget støtte du har behov for.

Som borger i Allerød Kommune visiteres du til et ud af fem helhedsplejeforløb, der kan indeholde hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp, træning og afgrænset sygepleje.

Forløb 1 – Let støtte i hverdagen

Er til dig der kan klare de fleste aktiviteter selv. Du kan have behov for hjælp til afgrænsede opgaver, for at klare dig i hverdagen. Det kan fx være rengøring, genoptræning eller tøjvask.





Forløb 2 – Nogen støtte i hverdagen

Er til dig der deltager aktivt i nogle eller flere af hverdagens aktiviteter. Du kan have behov for vejledning eller støtte i en række af aktiviteter i din hverdag for at du fortsat kan klare det meste selv.

Forløb 3 – Mere støtte i hverdagen

Er til dig der i nogen – eller mindre grad kan deltage aktivt i hverdagens aktiviteter, og har brug for en del vejledning eller støtte i forbindelse med de fleste aktiviteter i dagligdagen.

Forløb 4 – Meget støtte i hverdagen

Er til dig der ikke kan klare aktiviteter i hverdagen selv, og har behov for omfattende hjælp, vejledning og støtte.

Forløb 5 – Individuelt

Er til dig der er ude af stand til at klare aktiviteter i hverdagen selv, og har brug for fuld kompenserende hjælp, vejledning og støtte

Visitation:

Når du har søgt om hjælp, vil du blive kontaktet af en visitator. Der vil ved alle visitationer foregå en individuel vurdering af dit funktionsniveau, dine behov og ressourcer. Visitator vil også vurdere dine muligheder for at forbedre dine funktioner eller om en teknologi vil kunne løse dit behov. Når sagsbehandlingen er afsluttet, vil du modtage et afgørelsesbrev. Har du spørgsmål til afgørelsen er du velkommen til at kontakte visitationen.

Hjælp efter behov:

Dine behov for hjælp og støtte kan variere dag for dag eller over en længere periode. Helhedsplejeforløbene er tilrettelagt fleksibelt, så hjælpen kan tilpasses løbende i samarbejde mellem dig og din leverandør af helhedspleje. Hvis funktionsnedsættelsen er midlertidig, er det mulig at få bevilget et helhedsplejeforløb i en tidsafgrænset periode.

Hjælpen tilrettelægges i tæt samarbejde med dig, og gives med respekt for dine ønsker. Som udgangspunkt bevilges bad en gang ugentligt, med mulighed for yderligere tilbud ved særlige behov.

Rengøring

Hvis rengøringsbehovet kan dækkes ved robotstøvsuger eller andre teknologiske hjælpemidler, skal disse anvendes som første valg. Hvis man selv er i stand til at betjene og tømme en robotstøvsuger, bevilges der ikke støvsugning eller gulvvask som en del af helhedsplejeforløbet, men man kan få hjælp til tømning af robotten. Som udgangspunkt bevilges hjælp til rengøring hver tredje uge. Hvis rengøringsbehovet i enkelte tilfælde overstiger dette, foretages en individuel vurdering af behovet.



Tøjvask

Du kan få støtte til at vaske tøj hver anden uge.

Du kan få vasket op til 2 maskiner pr. gang.

Støtte til tøjvask kan udføres i hjemmet, når der er en vaskemaskine samt tørremulighed ved siden af maskinen.

Har du ikke vaske- og tørremulighed i din bolig, kan du få en tøjvaskeordning, hvor tøjet sendes på vaskeri. Her kan du få vasket 8 kg pr. gang, hvis du er enlig, og 12 kg pr. gang, hvis I er to i husstanden.

Du skal betale et beløb, svarende til forbrug af vaskemiddel og strøm mv.

Tøjvask er for eksempel at	
Sortere vasketøj	
Vaske og tørre tøj i boligen, lægge det sammen og på plads	
Vaske tøj via vasketøjsordning	

Indkøb

Du kan få støtte til at skrive indkøbsseddel, samt bestille og/eller få udbragt dagligvarer max. én gang ugentligt. Der ydes ikke støtte til udbringning af dagligvarer, hvis du selv er i stand til at bestille varer via computer, tablet eller telefon.

Indkøb er for eksempel at	
▶ Yde vejledning til bestilling ▶ Skrive en indkøbsliste og bestille dagligvarer ▶ Få dagligvarer bragt til hjemmet fra kommunens leverandører ▶ Sætte varer på plads	

Genoptræning

Du kan få træning hvis

- du har haft et pludseligt tab af funktionsevne som følge af skade eller sygdom som ikke er behandlet i forbindelse med indlæggelse på sygehus
- du modtager hjemmehjælp eller er i risiko for at blive afhængig af hjemmehjælp.
- Tilbuddet er fortrinsvis til ældre borgere



Du skal være motiveret for træning og medvirke aktivt i træningsforløbet.

Når træningen er afsluttet, er det vigtigt, at du selv er aktiv og bruger de færdigheder, du har trænet.

Du kan få udarbejdet et hjemmetræningsprogram, eller du kan blive vejledt i andre muligheder for at vedligeholde dine færdigheder. Din terapeut vil informere dig om disse muligheder.

Et eventuelt nyt træningsforløb vil som hovedregel tidligst påbegyndes et halvt år efter afsluttet træning.

Det er altid en individuel faglig vurdering som afgør, om din træning foregår alene eller sammen med andre, og hvor lang din træningsperiode bliver.

Såfremt det vurderes relevant at inddrage velfærdsteknologiske løsninger i din genoptræning, forventes det, at du accepterer dette.

Træningen foregår i dit hjem eller som holdtræning i FH-hallen eller i Genoptræningen på Engholm Plejecenter. Træningen foregår i dagtimerne fra mandag til fredag.

Hvis du ikke har en genoptræningsplan eller ikke er i et helhedsplejeforløb, men oplever behov for genoptræning, skal du henvende dig til Hjemmepleje og Træning på tlf: **48 10 08 68**, kl. 9.00 - 11.30.

Hvis du får hjemmehjælp eller bor på plejecenter, kan du henvende dig til plejemedarbejderne.

Praktisk hjælp til børn

I særlige situationer, hvor forældrenes funktionsniveau gør, at de ikke kan varetage praktiske opgaver som for eksempel at følge deres børn i institution, kan der bevilges hjælp til dette. Hjælpen kan bevilges dagligt og er behovsbestemt. Hjælpen vil altid skulle koordineres og samstemmes med de ydelser som bevilges samlet set og med udgangspunkt i, hvad der er bedst for barnet og familien. Der indgår ikke pædagogiske opgaver i ydelsen

Hjælp til selvhjælp:

Den hjælp du kan få afhænger af, hvad du selv kan klare. Du kan ikke få hjælp til opgaver, som du selv kan varetage. Du er så vidt muligt selv med til at løse opgaverne.

Hjælpen gives som hjælp til selvhjælp, og skal understøtte, at du bliver så selvhjulpens som muligt, og dermed får en øget livskvalitet.

Vejledning

Du kan få vejledning til, hvordan du bedst kan udføre de praktiske opgaver i dit hjem.



	Vejledning om for eksempel	
	▶ Hensigtsmæssig indretning af boligen ▶ Valg af rengøringsredskaber ▶ Arbejdsstillinger med hensyntagen til individuelle fysiske gener ▶ Bestilling af dagligvarer	

Hvornår udføres hjælpen:

Tidspunkterne aftaler du med din leverandør.
 Du kan få flere besøg i døgnet.

Hvem udfører helhedspleje:

Når du er blevet bevilget helhedspleje, kan du selv vælge, hvilken godkendt leverandør, der skal udføre hjælpen.

	Frit valg af leverandør	
	▶ Den kommunale hjemmepleje ▶ Private leverandører (som kommunen har godkendt) ▶ Privat hjælper ▶ Kontant tilskud: Hvis du har behov for helhedspleje i mere end 20 timer om ugen, kan du få udbetalt et kontant tilskud til at udføre det helhedsplejeforløb, du er bevilliget	

Særlig forhold omkring ansættelse af privat udpeget hjælper:

Du kan selv udpege en person over 18 år til at udføre hjælpen. Hjelperen skal godkendes af lederen i hjemmeplejen og ansættes i det antal timer, du har fået bevilget. Følgende krav skal være opfyldt:

- Hjelperen skal være over 18 år



- Hjælperen skal kunne bestride arbejdet, så de bevilgede ydelser udføres på betryggende vis – herunder være i stand til at arbejde aktiverende, med fokus på hjælp til selvhjælp.
- Hjælperen skal fremvise den private straffeattest.
- Hvis den borger, som skal modtage hjælpen, har hjemmeboende børn under 15 år, skal hjælperen give tilladelse til at Allerød Kommune indhenter en børneattest.
- Hvis hjælperen udelukkende skal udføre praktisk hjælp, er der ingen uddannelsesmæssige krav, men hvis hjælperen skal udføre personlig pleje, vil kommunen som udgangspunkt stille krav om, at vedkommende har de rette kvalifikationer til at løfte opgaverne.

Valg af leverandør:

For at du kan træffe beslutninger på et godt grundlag, informerer visitator dig, om de forskellige muligheder.

Helhedspleje skal leveres af den samme leverandør. Den kan ikke opdeles og leveres af flere leverandører. Ægtepar der begge modtager helhedspleje, opfordres af praktiske hensyn til at vælge samme leverandør.

Når du har besluttet, hvem der skal udføre hjælpen for dig, bestiller visitator helhedsplejeforløbet hos leverandøren. Derefter bliver du kontaktet af den leverandør, du har valgt.

Borgere i plejebolig er ikke omfattet af retten til at vælge leverandør.

De medarbejdere, som udfører hjælpen, har en uddannelse inden for social- og/eller sundhedsområdet eller er oplært til at løse opgaven.

Alle medarbejdere har et identitetskort, som de skal vise, hvis du beder om det.

Medarbejderne har tavshedspligt.





	Dit hjem er en arbejdsplads	
	Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Medarbejderne foretager en arbejdspladsvurdering, da arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Der skal være god belysning i de rum, hvor rengøring eller pleje finder sted. Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem. Du må heller ikke ryge, mens medarbejderne udfører arbejdet.	

Hvis du vil skifte leverandør:

Hvis du ønsker at skifte leverandør, skal du kontakte Ældre og Sundhed og oplyse om, hvem der skal levere din hjælp fremover. Du kan skifte leverandør med 14 dages varsel.

I Allerød Kommune er alle medarbejdere ligeværdige uanset køn, hudfarve og religion. Du kan derfor ikke fravælge en medarbejder, for eksempel på grund af vedkommendes køn eller etniske oprindelse.

Hvad koster det:

Helhedspleje er gratis. Der er delvis egenbetaling for tøjvaskeordning, svarende til forbrug af sæbe og vand med mere. Ved indkøb betaler du selv for varerne.

Hvis du ønsker at bytte opgaver:

Du har sammen med din leverandør mulighed for at ændre på indholdet i dit helhedsplejeforløb. Det kan for eksempel være, at et familiemedlem har hjulpet dig i bad. Så kan du aftale med medarbejderen, at tiden bruges på noget andet, såsom at få et fodbad, eller blive ledsaget på en lille gåtur.

Du kan som udgangspunkt selv bestemme, hvilke aftalte opgaver du ønsker at bytte, men det er medarbejderens ansvar, at du ikke fravælger hjælp, som du har brug for. Derfor kan medarbejderen sige nej til at bytte opgaver, hvis hun/han vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt.

Hvis du gennem længere tid bytter opgaver, kan det være tegn på, at dit behov for hjælp har ændret sig. Kommunen vil i så fald sammen med dig revurdere dit behov.

Hvis der er ændringer i aftalen:

Helhedspleje må ikke aflyses af leverandøren. Ved akut opståede situationer ved sygdom hos andre borgere, eller ved fravær blandt medarbejderne, kan det være nødvendigt prioritere de vigtigste opgaver.





Hvis hjælpen ikke kan komme på det aftalte tidspunkt (+/- 1 time), bliver du kontaktet af leverandøren så hurtigt som muligt.
Samtidig får du tilbudt et erstatningsbesøg.

Hvis du ikke er hjemme:

Det er vigtigt, at du husker at melde afbud til leverandøren dagen før, hvis du ikke er hjemme på tidspunktet for et aftalt besøg.

Du kan få ændret det aftalte tidspunkt for opgaven, hvis du har en indkaldelse til undersøgelse eller behandling på sygehus. Hvis du glemmer at melde afbud, tilbydes du ikke erstatningsbesøg.

Har du ikke meldt afbud og medarbejderen går forgæves, har kommunen pligt til at sikre, at du ikke er i nød. Medarbejderne vil blandt andet kontakte dine eventuelle pårørende.

Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, beder medarbejderne en låsesmed om at åbne døren til dit hjem.

Hvis det viser sig, at du har glemt at aflyse besøget, skal du betale for låsesmeden.

Hvad siger loven:

Reglerne om helhedsplejeforløb er fastsat efter:

Ældrelovens §§ 9, 10, 11, 18 og 20

Lov om social service §§ 83, 86, 91, 94, 95

REHABILITERING:

Hvad er rehabiliteringsforløb?

Et rehabiliteringsforløb er et tværfagligt tilbud, som kan bestå af træning, støtte eller hjælp til at udføre nødvendige praktiske opgaver og personlig pleje i hjemmet. I rehabiliteringen vil der være flere faggrupper som samarbejder med dig, det kan være social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, ergoterapeut, fysioterapeut og sygeplejerske eller øvrige relevante fagpersoner, fx kostkonsulent. Du vil få besøg af en terapeut i starten af rehabiliteringsforløb.

Formålet med rehabiliteringsforløbet er at:

- Lette din dagligdag og forbedre din livskvalitet ved at sikre dig mulighed for, selv at klare daglige aktiviteter eller dele af dem.
- Styrke og motivere din omsorg for dig selv og din evne til at handle, så du kan leve så selvstændigt som muligt.



- Udskyde den aldersbetingede svækkelse og dermed forhale nedgangen i en fysiske, psykiske eller sociale funktionsevne, som naturligt følger med.
- Udskyde, at eventuel sygdom forværres, og dermed gøre det muligt for dig at forblive så selvhjulpnen som muligt – længst muligt.
- Bidrage til at forbedre din evne til at deltage i sædvanlige aktiviteter og socialt samvær.
- Forebygge indlæggelse.

Hvem kan få rehabiliteringsforløb?

Alle som er visiteret til et helhedsplejeforløb og har et rehabiliteringspotentiale vil blive tilbudt et rehabiliteringsforløb.

Rehabilitering og hjælp afhænger ikke af alder eller diagnose, men af dit funktionsniveau, dit behov og din motivation for at deltage i rehabiliteringen.

Forløbet har et aktiverende sigte med udgangspunkt i dine egne ressourcer. Det vil sige, at for at blive tilbudt et rehabiliteringsforløb skal du være motiveret for at deltage aktivt.

Hvornår får du rehabiliteringsforløb?

Du kan tilbydes et rehabiliteringsforløb i forbindelse med, at du ansøger om hjælp og støtte eller hvis du undervejs i et helhedsplejeforløb taber funktionsevne.

Fordi rehabiliteringsforløbet skal forbedre din funktionsevne, så du fremover selvstændigt kan klare hele eller dele af den personlige pleje og/eller praktisk hjælp, kan det være nødvendigt at flere fagpersoner samarbejder med dig. Når du får bevilget et rehabiliteringsforløb, laver vi i samarbejde med dig en plan for forløbet, hvor vi aftaler konkrete mål og aktiviteter du gerne vil arbejde med. Den løbende vurdering af målopfyldelse sker i samarbejde med dig, og eventuelt dine pårørende.

Når rehabiliteringsforløbet er afsluttet, vurderes om du fortsat har behov for hjælp.

Hvis du ikke er motiveret for at deltage, træffer vi afgørelse på det foreliggende grundlag. Det betyder, at vi vurderer dit behov ud fra dine og dine pårørendes observationer og de oplysninger, vi allerede har, fx lægejournaler, sygehusudskrivelser m.m.

Omfang/varighed:

Et rehabiliteringsforløb kan vare op til 12 uger og foregår fortrinsvis i dag- og aften timerne.

Under rehabiliteringsforløbet er det som udgangspunkt hjemmeplejen, der træner sammen med dig i dagligdags aktiviteter i dit hjem.

Dette kan f.eks. bestå af støtte og hjælp til aktiviteter som:

- støvsugning
- gulvvask



- støvftørring
- indkøb
- tøjvask
- skift af sengetøj
- personlig hygiejne
- af- og påklædning
- toiletbesøg
- måltider
- udarbejdelse af dags- og ugeskemaer
- anvendelse af offentlig transport

Rehabiliteringsforløbets indhold tilrettelægges i overensstemmelse med Allerød Kommunes fastsatte serviceniveau for helhedsplejeforløb.

Når rehabiliteringstilbuddet ophører, vurderes det, hvad du eventuelt har brug for af hjælp efterfølgende.

Rehabiliteringsforløb i Allerød rent praktisk:

Med udgangspunkt i dine ressourcer og dine mål, vil du og terapeuten sammen lægge en plan for, hvad der skal til for, at du kommer til at fungere bedre i hverdagen. Planen kan indebære, at din hjælper målrettet træner bestemte ting sammen med dig. Terapeuten vil løbende følge op både med dig og med hjemmehjælperen.

Eksempel på forløb:

- ▶ Besøg af din terapeut
- ▶ Møde med medarbejdere fra dit hjemmeplejeteam
- ▶ Træning i hverdagens aktiviteter for at opnå din målsætning
- ▶ Evaluering og afslutning af forløbet
- ▶ Evt. revisitation af dit forløb

Hvem udfører rehabilitering:

De medarbejdere, som udfører hjælpen, har en uddannelse inden for social- og/eller sundhedsområdet eller er oplært til at løse opgaven.



Alle medarbejdere har et identitetskort, som de skal vise, hvis du beder om det. Medarbejderne har tavshedspligt.

Valg af leverandør:

For at du kan træffe beslutninger på et godt grundlag, informerer visitator dig om de forskellige muligheder.

Dit hjem er en arbejdsplads	
Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Medarbejderne foretager en arbejdspladsvurdering, da arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Der skal være god belysning i de rum, hvor rengøring eller pleje finder sted. Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem. Du må heller ikke ryge, mens medarbejderne udfører arbejdet.	

Hvis du vil skifte leverandør:

Hvis du ønsker at skifte leverandør, skal du kontakte Visitationen i Ældre og Sundhed og oplyse, hvem der skal levere din hjælp fremover. Du kan skifte leverandør med 14 dages varsel.

I Allerød Kommune er alle medarbejdere ligeværdige uanset køn, hudfarve og nationalitet. Du kan derfor ikke fravælge en medarbejder, for eksempel på grund af vedkommendes køn eller etniske oprindelse.

Hvad koster det:

Rehabilitering er gratis. Ønsker du at købe nogle af de hjælpemidler eller redskaber, som du har afprøvet under forløbet, skal du selv betale.

Hvis der er ændringer i aftalen:

Rehabilitering til personlig pleje må ikke aflyses af leverandøren. Ved akut opståede situationer, som sygdom hos andre borgere, eller ved fravær blandt medarbejderne, kan det være nødvendigt at ændre tidspunktet og afkorte hjælpen.



Hvis hjælpen ikke kan komme på det aftalte tidspunkt (+/- 1 time), bliver du kontaktet af leverandøren så hurtigt som muligt.

Samtidig får du tilbudt et erstatningsbesøg inden for 5 dage, hvis det planlagte besøg aflyses. Du kan få ændret det aftalte tidspunkt for opgaven, hvis du har en indkaldelse til undersøgelse eller behandling på sygehus.

Hvis du ikke er hjemme:

Det er vigtigt, at du husker at melde afbud til leverandøren dagen før, hvis du ikke er hjemme på tidspunktet for et aftalt besøg.

Du kan få ændret det aftalte tidspunkt for opgaven, hvis du har en indkaldelse til undersøgelse eller behandling på sygehus. Hvis du glemmer at melde afbud, tilbydes du ikke erstatningsbesøg.

Har du ikke meldt afbud og medarbejderen går forgæves, har kommunen pligt til at sikre, at du ikke er i nød. Medarbejderen vil blandt andet kontakte dine eventuelle pårørende.

Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, beder medarbejderen en låsesmed om at åbne døren til dit hjem.

Hvis det viser sig, at du har glemt at aflyse besøget, skal du betale for låsesmeden.

Hvis du bliver indlagt på en sygehusafdeling, får visitationen og dine leverandører automatisk besked fra sygehuset. Hvis du er indlagt i længere tid, revurderer vi, om du har behov for et rehabiliteringsforløb, når du udskrives.

Hvad siger loven:

Reglerne om rehabilitering er fastsat efter ældrelovens §§ 9-10 og Lov om social service § 83 a.

SUNDHED

Aktivitetstilbud for hjemmeboende

Hvad er et aktivitetstilbud:

Hvis du af fysiske, sociale eller psykiske årsager ikke selv kan opfylde dit behov for aktiviteter og socialt samvær i hverdagen, kan du blive bevilget et aktivitetstilbud.

Formålet med et aktivitetstilbud er, at du bevarer et så selvstændigt og aktivt liv så længe som muligt, at du gennem aktiviteterne og samværet med andre får mulighed for at bruge dine ressourcer og færdigheder, og at du får oplevelser og samvær med andre.

Aktivitetstilbuddet kan være





- ▶ Aktiviteter der vedligeholder dine dagligdags funktioner
- ▶ Fælles gymnastik
- ▶ Socialt samvær med andre,
- ▶ Indendørs, for eksempel spil, håndarbejde, musik og litteratur
- ▶ Udendørs, for eksempel petanque, gåture og lettere havearbejde
- ▶ Aktivitetsgrupper efter interesser og funktionsniveau for eksempel svagtseende/blinde borgere
- ▶ Udflugter og busture

På Engholm er der mulighed for selvtræning kl. 12.00-13.00 efter aftale og instruktion af en fysioterapeut

**Hvem kan få et
aktivitetstilbud på
aktivitetscentret Engholm:**

Du kan tilbydes aktiviteter:

- Hvis du er pensionist og har fysiske-, sociale-, eller psykiske funktionsnedsættelser, der begrænser dig i at lave aktiviteter på egen hånd
- Hvis du har hukommelsesproblemer eller en demenssygdom
- Hvis du har glæde af samværet med andre og ikke kan deltage i for eksempel klubber eller foreninger
- Hvis du har pårørende, der har brug for aflastning

**Hvem kan få et
aktivitetstilbud på
aktivitetscentret Skovvang:**

- Hvis du har en demenssygdom og har behov for aktiviteter, der er målrettet personer med demens
- Hvis du har en demenssygdom og du har behov for aktivitet, der foregår i demensegnede omgivelser
- Hvis du grundet din demenssygdom har behov for at deltage i aktivitet, hvor antallet af andre deltagere er begrænset
- Hvis du er godkendt til demensplejehjemsplads og afventer et boligtilbud

**Hvor og hvornår foregår
aktiviteterne:**

Når visitationen vurderer, at du kan bevilges et aktivitetstilbud, vil du blive visiteret til enten aktivitetscenter Engholm eller aktivitetscenter på Demensplejecenter Skovvang. På Engholm tilbydes Aktiviteterne på hverdage 1 - 4 gange om ugen i tidsrummet fra kl. 9.00 - 14.30. På Skovvang på hverdage 1 - 5 gange om ugen i samme tidsrum.



I sommerferieperioden kan der være færre tilbud end sædvanligt.

Hvilke forventninger er der til dig:

Vi forventer

- At du (eller dine pårørende) bidrager med ønsker og ideer til aktiviteter
- At du deltager i aktiviteterne og hverdagens gøremål i forhold til din funktionsevne
- At du ved behov for hvile, kan gøre dette i en stol, da der kan ikke tilbydes liggende hvileplads

Hvilken kompetence har medarbejderne:

De medarbejdere, der er ansat i aktivitetscenteret, har en uddannelse inden for social- og sundhedsområdet eller har en pædagogisk uddannelse og har særlige kompetencer inden for aktivering.

Hvad koster det:

Deltagelse i aktivitetstilbuddet er gratis, men du skal betale for forplejning.

I 2026 er betalingen 68,00 kr. pr. dag.

Prisen reguleres årligt.

Hvordan tilrettelægges aktiviteterne:

Varighed og hyppighed af aktivitetsdagene afhænger af dit individuelle mål med tilbuddet. Besøg i aktivitetscenteret og efterfølgende aftaler om aktiviteter og dage sker i samarbejde med personalet i aktivitetscenteret.

Aktivitetstilbuddet startes, når der er ledig plads.

Der må ikke ryges på Allerød Kommunes matrikler.

Kørsel:

Du eller din ægtefælle skal selv sørge for transport til og fra aktivitetscenteret. Kan dette ikke lade sig gøre, kan du blive hentet og kørt hjem igen mod betaling.

Det koster 190,00 kr. pr. dag i 2026.

Hvis du har aftale om kørsel, og har behov for at afmelde denne, skal du melde afbud senest kl. 12.00 dagen før. Kørsel til Engholm afmeldes på tlf. 48100863. Kørsel til aktivitetscenter Skovvang afmeldes på tlf. 29 31 01 26.

Melder du afbud senere, skal du betale for kørslen.

Der er mulighed for at lægge en besked på telefonsvaren, hvis du ringer uden for åbningstid.

Hvad siger loven:

Reglerne for aktivitetstilbud er fastsat i

Ældreloven §§ 6 og 16

Lov om social service §§ 79 og 84



Hvad er et forebyggende hjemmebesøg:

Et forebyggende hjemmebesøg er et tilbud om råd og vejledning om sundhed og forebyggelse.

Forebyggende hjemmebesøg tilbydes borgere, som på baggrund af et tilsendt spørgeskema, vurderes at kunne have glæde af et besøg.

Formålet er, at du får viden om sundhed og forebyggelse, som kan hjælpe dig til at mestre eventuelle udfordringer i hverdagen.

Forebyggende hjemmebesøg kan foregå som et besøg i dit hjem. Samtalen tager udgangspunkt i din livssituation, helbred, boligforhold, sociale relationer m.m.

Hvem får tilsendt et spørgeskema:

Type/Alder	67 år	70 år	75 år	80 år	+81 år
Tilsendt spørgeskema	X	X	X	X	X
Målgruppe	Borgere der bor alene, får et spørgeskema årligt herfra	Alle 70-årige	Alle 75-årige	Alle 80-årige	Alle 81-årige og derover får et spørgeskema årligt herfra

Det er frivilligt, om du vil tage imod et forebyggende besøg. Besøget tager udgangspunkt i de oplysninger, du har givet i spørgeskemaet.

Ved et forebyggende hjemmebesøg kan der ikke bevilges ydelser, som for eksempel hjemmehjælp, hjælpemidler og madservice, men du kan få nyttige oplysninger om, hvor du kan henvende dig og hvad der i øvrigt findes i kommunen af forskellige tilbud og muligheder.

Hvem udfører de forebyggende hjemmebesøg:

Besøget udføres af en medarbejder fra Ældre og Sundhed, som har et bredt kendskab til sundhed, forebyggelse og aldring, samt hvilke muligheder, der findes i kommunen. Medarbejderen har tavshedspligt og må kun viderebringe oplysningerne efter aftale med dig. Oplysninger fra besøget vil blive journaliseret i kommunens omsorgssystem. Et hjemmebesøg varer op til 45 minutter.

Hvad koster det:

Indsatsen er gratis.

Hvad siger loven:

Reglerne om forebyggende hjemmebesøg er fastsat efter ældreloven § 4.



Genoptræning efter hospitalsindlæggelse

Hvad er genoptræning:

Formålet med genoptræningen er, at du har et selvstændigt og aktivt liv så længe som muligt.

Målet er, at du genvinder dine færdigheder i så høj grad som muligt og fastholder din evne til at klare hverdagens opgaver selv eller med mindst mulig hjælp.

Hvem kan få genoptræning

Du kan blive bevilget genoptræning, hvis du har en genoptræningsplan fra hospitalet.

Hvem står for genoptræningen:

Kommunens ergo- og fysioterapeuter står for træningen.

Hvis du har en genoptræningsplan fra hospitalet:

Hospitalslægen kan ved behov henvise dig til genoptræning i kommunen ved at give dig en genoptræningsplan, som også fremsendes til kommune.

Når kommunen har modtaget genoptræningsplanen, kontaktes du telefonisk eller via e-Boks senest på 4. dagen efter modtagelsen med besked om første træningstid. Din første træningstid ligger senest på 7. dagen efter modtagelsen med mindre, der er begrundelse for andet. Kan kommunen ikke overholde disse tidsfrister, har du mulighed for frit-valg af privat leverandør.

På www.mingenoptraening.dk finder du information om fritvalgsordningen.

Hvordan tilrettelægges genoptræningen:

Du får en kontaktperson blandt terapeuterne.

Det er altid en individuel faglig vurdering som afgør, om din træning foregår alene eller sammen med andre, og hvor lang din træningsperiode bliver.

Digitalt understøttet genoptræning vil som udgangspunkt blive en del af dit genoptræningsforløb. Som udgangspunkt varer træningsforløbene i 4 - 8 uger.

Holdtræning foregår 1-2 gange ugentligt.

Individuel træning tilrettelægges i et samarbejde mellem dig og din terapeut.

I samarbejde med dig aftales mål for din træning, for eksempel hvordan du forbedrer dine færdigheder, og hvornår målet forventes nået.

Allerød Kommune anvender velfærdsteknologiske løsninger når det vurderes relevant.



Hvad skal du selv bidrage med:**Hjælpemidler:**

Du skal være motiveret for genoptræning og medvirke aktivt i træningsforløbet.

Midlertidige hjælpemidler efter hospitalsbehandling udlånes af hospitalet. Har du behov for hjælpemidler i forbindelse med en udskrivelse fra hospitalet, skal du aftale dette med den afdeling, du har kontakt med på hospitalet ved din udskrivelse.

Hospitalet vurderer, hvilke hjælpemidler, der er nødvendige for, at du kan opholde dig i eget hjem. Hvis der efter udskrivelse viser sig behov for flere midlertidige hjælpemidler, kan du kontakte hospitalet i op til 2-3 uger efter udskrivelsen.

Kommunen stiller hjælpemidler til rådighed, såfremt de skal bruges som led i din genoptræning. Det er som udgangspunkt ikke muligt at låne dørtrinskiler, greb eller få lavet boligindretninger som led i et træningsforløb.

Såfremt du efter endt træning fortsat har brug for et hjælpemiddel kan dette søges efter servicelovens §112.

Du kan læse mere om dette i kvalitetsstandarden hjælpemidler og forbrugsgoder.

Efter genoptræningen:

Når træningen er afsluttet, er det vigtigt, at du selv er aktiv og bruger de færdigheder, du har trænet. Du kan få udarbejdet et hjemmetræningsprogram af den terapeut, der er ansvarlig for din træning.

Hvor og hvornår foregår genoptræningen:

Hvis du har en genoptræningsplan, kan træningen foregå i FH-Hallen, Genoptræningen på Engholm Plejecenter eller i dit hjem.

Træningen foregår i dagtimerne fra mandag til fredag.

Hvad koster det:

Træningen er gratis.

Kørsel:

Som udgangspunkt skal du selv klare transporten til træning. Hvis du ikke kan klare transporten sikkert ved gang, eget eller offentligt transportmiddel (Movia Flextur), kan du blive visiteret til kommunal kørsel af Genoptræningen.

Hvad siger loven:

Reglerne for genoptræning er fastsat i henhold til sundhedsloven § 140



TRANSPORT:

Støtte til køb af bil

Hvad er støtte til køb af bil:

Formålet med at yde støtte til bil til er at tilgodese et kørselsbehov hos borgere, som på grund af en varig nedsat funktionsevne ikke, eller kun med betydelig vanskelighed, kan fungere i den daglige tilværelse uden brug af bil.

Støtte til bil er for eksempel
▶ Rentefrit lån til støtte til køb af billigst egnede ny bil, der ikke tidligere har været indregistreret ▶ Særlig indretning som er nødvendig for at kunne benytte bil og/eller hvis der er krav i kørekort ▶ Reparation af særlig indretning ▶ Mulighed for afgiftsfritagelse såfremt kriterier for støtte til køb af bil opfyldes ▶ Tilskud til kørekort, når betingelserne for støtte til bil er opfyldt

Hvem kan få støtte til køb af bil:

Du skal have varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, der er så væsentlig, at du er afhængig af bil for at:

- Opnå eller fastholde et arbejde
- Gennemføre en uddannelse
- Færdes til aktiviteter uden for hjemmet, hvis der er betydeligt behov for kørsel.

Kørselsbehovet skal være af betydeligt omfang, og ikke kunne dækkes af andre kørselsordninger, som for eksempel individuel handicapkørsel, Flextur, andre hjælpemidler eller anden offentlig transport.

Uanset om man opfylder betingelserne for støtte til køb af bil, vil der kunne bevilges særlig indretning, hvis:

1. Politiet har stillet krav om det i kørekort.
2. Det vurderes nødvendigt på grund af helbredsforhold eller for at lette placering i bilen.

Særlige indretninger kan for eksempel være lift, særlige betjeningsaggregater, automatgear, specialsæde.



Er der særlige forhold, så kontakt kommunen for yderligere vejledning.

Hvordan ansøges om støtte til køb af bil:

Ansøgning udfyldes digitalt på borger.dk eller kommunens hjemmeside med Mit Id.

Støtte til bil foregår på baggrund af en større sagsbehandling, så kontakt altid kommunen inden du selv begynder at anskaffe særlige indretninger eller bil.

Ansøgning om udskiftning af bil kan som udgangspunkt tidligst ske efter 8 år. Der kan dog søges udskiftning før de 8 år er gået, hvis bilen ikke længere er egnet på grund af væsentlige ændringer i din funktionsevne, ved totalskade eller andre særlige forhold.

Forældre eller plejeforældre til et barn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan søge om støtte til bil på vegne af barnet. Det er barnet, der fremstår som ansøger, og barnets funktionsevne og kørselsbehov, der vurderes i ansøgningen.

Sagsbehandling af ansøgning om støtte til bil:

Når Allerød Kommune har modtaget din ansøgning, vil du snarest muligt blive kontaktet af sagsbehandler, som vil drøfte de videre forløb med dig.

Ansøgningen vil på baggrund af en grundig belysning, blive vurderet af Allerød Kommune ud fra en konkret individuel vurdering, af bl.a. helbredsforhold, kørselsbehov, gangfunktion og muligheder for at benytte andre kørselsordninger.

Sagsbehandlingen forventes at vare 30 uger. Da sagsbehandlingstiden i høj grad afhænger af hvor lang tid der skal bruges på bl.a. indhentning af lægelige oplysninger, partshøring, etablering af krav i kørekort og afprøvning af billigst egnet bil, vil der i en del sager forekomme afvisninger fra ovennævnte forventede sagsbehandlingstid.

Økonomi:

Støtte til køb af ny bil gives som et rentefrit lån op til kr. 231.000,00 kr. (2026 sats), dog højst bilens købesum.

Hvis indkomstgrundlaget ligger inden for kr. 274.000,00 kr. (2026 sats), betales halvdelen af lånet tilbage over 8 år, med 1/96 af beløbet i månedlige afdrag. Den anden del af lånet nedskrives tilsvarende over 8 år, og skal ikke tilbagebetales.

Er indkomstgrundlaget højere bliver afdragene beregnet højere, alt efter indtægts størrelse. Lånet der nedskrives, nedsættes tilsvarende.

Lånet gives til den billigst egnede bil. Ansøgeren kan dog købe en dyrere bil, hvis denne vurderes egnet af Allerød Kommune, mod selv at betale forskellen.

Der kan ved ganske særlige forhold, bevilges støtte til lån over lånerammen.

Hvis du er i gang med en kompetencegivende uddannelse og uden erhvervsindtægt, kan der søges afdragsfrihed, så længe uddannelsen varer.



Lånerammen er et fast årligt reguleret beløb. Tilskud til automatisk transmission udgør de faktiske udgifter eller et fast årligt reguleret beløb.

Det er en forudsætning, at du overholder afdragene på dit lån, da lånet ellers vil blive opsagt, og du dermed skal indbetale restgælden med det samme. En eventuel afgiftsfritagelse bortfalder ligeledes.

Hvis der er ændringer i grundlaget for afgørelsen:

Hvis der sker væsentlige ændringer i forhold til grundlaget for bevillingen, skal kommunen orienteres, så det kan vurderes, om du fortsat har ret til støtte til bil. Det kan for eksempel være ved ophør af arbejde eller uddannelse, eller ændring i helbredsforhold. Hvis bevillingen ophører, skal restgælden indfries, af både den afdragsfri og afdragspligtige andel.

Hvad siger loven:

Reglerne om støtte til bil fremgår af Servicelovens § 114 og Børne- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1480 af 05.12.2023.

KVALITETSSTANDARDERNES IKRAFTTRÆDELS DATO

Kvalitetsstandarderne i dette katalog er gældende fra den 1. januar 2026.

SAGSBEHANDLINGSFRISTER

Der er forskellige tidsfrister for, hvor længe din sag kan være under behandling. Du kan se de gængse tidsfristerne i skemaet:

Ydelse	Sagsbehandlingstidsfrister
Helhedspleje	3 dage
Sygepleje	1 dag
Genoptræning med genoptræningsplan	På 4. dagen efter modtagelsen gives besked om første træningstid. Denne ligger senest på 7. dagen, mindre der er begrundelse for andet
Genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter service- eller ældreloven	2 uger
Aktiviteter	3 uger





Hjælpemidler og forbrugsgoder	12 uger
Personlige kropsbårne hjælpemidler	3 uger
Boligindretning	26 uger
Støtte til bil	30 uger
Mad med levering	3 uger
Omsorgstandpleje	3 uger
Aflastning og afløsning	3 uger

LEVERANDØRMULIGHEDER

Du har i nogen tilfælde mulighed for selv at vælge, hvem der skal levere dit helhedsplejeforløb hjælp eller ydelse, du modtager. I dette skema kan du se dine muligheder for leverandørvalg. Hvis du får både praktisk hjælp og personlig pleje, kan du vælge at få den praktiske hjælp fra én leverandør, og den personlige pleje fra en anden leverandør. Den samme leverandør skal dog levere alt personlig pleje eller praktisk bistand. Når du har besluttet, hvem der skal udføre hjælpen for dig, bestiller kommunen hjælpen hos leverandøren. Derefter bliver du kontaktet af den leverandør, du har valgt. Den private leverandør leverer ikke ydelser om natten.

Valgmuligheder	Allerød Kommune	Privat leverandør/privat udpeget hjælper
Helhedspleje	X	x
Afløsning, aflastning	X	
Sygepleje	X	
Genoptræning efter hospitalsophold	X	
Madservice	X	x
Madservice, plejecentre	X	
Omsorgstandpleje	X	
Plejebolig	X	
Ældrebolig	X	



SPØRGSMÅL TIL DIN ANSØGNING OG AFGØRELSE

Hvis du har spørgsmål til eller ønsker yderligere information om din ansøgning og/eller ansøgning er du velkommen til at kontakte

Ældre og Sundhed

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Tlf. 48100810

Telefontid:

Mandag og torsdag kl. 12.00 - 17.00, samt tirsdag kl. 8.00 14.00. Onsdag og fredag lukket.

Hvis du derimod har spørgsmål eller ønsker til ændringer af indhold og tider i dit helhedsplejeforløb, skal du kontakte hjemmeplejen på:

Tlf. 48 10 08 68

Telefontid:

Hverdage 09.00 – 11.30.

Efter telefontid:

Telefonchatbotten Lærke giver svar alle døgnets timer. Ved akut behov kan Lærke omstille dig til personlig betjening.

KLAGEVEJLEDNING

Hvis du ønsker at klage over afgørelsen

Hvis du er utilfreds med den afgørelse kommunen har truffet over en servicelovsydelse, kan du klage. Din klage skal være sendt til Allerød Kommune inden for fire uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen og sagens akter videre til Ankestyrelsen.

Klager sendes til:

Allerød Kommune

Att. Ældre og Sundhed



Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf.: 4812 6950

Telefontid: mandag og torsdag
Kl. 12.00 - 17.00, samt tirsdag kl. 8.00 – 14.00
Onsdag og fredag lukket.

Du kan også sende klagen som e-mail: aeldreogsundhed@alleroed.dk eller som digital post fra din e-Boks.

Hvis du ønsker at klage over udførelsen

Hvis du ikke er tilfreds med udførelsen af hjælpen, opfordres du i første omgang til at kontakte leverandøren: plejecenteret, hjemmehjælps-leverandøren, leverandør af madservice eller tøjvask transportfirmaet, etc.

Klager over udførelsen kan også sendes til ledelsen for Ældre og Sundhed.

REGISTRERING AF OPLYSNINGER OG GDPR - PERSONDATAFORORDNINGEN

For, at Allerød Kommune kan levere kommunale services og ydelser, er der brug for at journalisere informationer. Det gælder informationer om både borgere, foreninger, virksomheder, ansatte og samarbejdspartnere. Alle medarbejdere gør deres yderste for at sikre, at data behandles efter reglerne og ikke kommer i de gale hænder.

Allerød Kommune har et elektronisk journalsystem, hvori der registreres de oplysninger, der har betydning for din sagsbehandling. Ifølge lovgivningen har du ret til at få indsigt i oplysningerne.

I Allerød Kommune har vi stor opmærksomhed på at beskytte data om borgere, virksomheder, ansatte og samarbejdspartnere. Ligesom alle andre offentlige myndigheder har Allerød Kommune en databeskyttelsesrådgiver, som skal holde øje med, om kommunen håndterer persondata på lovlig og sikker vis.

Hvis du har spørgsmål til vores håndtering af dine persondata, er du velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan også kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du har en mistanke om, at kommunen har lækket persondata eller på anden måde krænket fortroligheden i håndteringen af dine eller andre personers data.

Hvis du er i tvivl om, hvordan kommunen håndterer dine data, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via vores hjemmeside:

<https://www.alleroed.dk/kommunen/databeskyttelse>





Allerød
Kommune

